

Bu Ümumi Şərtlər Sizə tam aydın deyilsə və ya hər hansı irad və ya təklifiniz varsa, “Expressbank” ASC-nin müvafiq filiallarına yaxınlaşaraq və ya (tel: (+994 12) 132) qısa nömrə vasitəsi ilə zəng edərək məlumat ala və ya təklif verə bilərsiniz.

Müvafiq Bank məhsulu ilə bağlı müqaviləni bu Ümumi Şərtlərlə müəyyən olunan qaydada imzaladığınız andan etibarən Siz bu Ümumi Şərtlərin müddəalarını tam və qeyd-şərtsiz qəbul etmiş və bunlara razılığınızı bildirmiş olursunuz.

“Expressbank” Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin KREDİT VƏ QEYRİ-KREDİT BANK XİDMƏTLƏRİNİN GÖSTƏRİLMƏSİNİN Ümumi Şərtləri

1. ANLAYIŞLAR

- 1.1. **Bank** – Nizamnamə və Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən verilmiş 30.12.1992-ci il tarixli, 119 nömrəli lisenziya əsasında fəaliyyət göstərən «Expressbank» Açıq Səhmdar Cəmiyyəti;
- 1.2. **Müştəri** – bu Ümumi Şərtləri qəbul edən, həmçinin bu Ümumi Şərtlər ilə müəyyən edilmiş Bank məhsulları üzrə Bankla Müqavilə bağlayan Bankın qeyri-kredit xidmətlərini istifadə edən şəxs;
- 1.3. **Borcalan** – bu Ümumi Şərtləri qəbul edən, həmçinin bu Ümumi Şərtlər ilə müəyyən edilmiş Bank məhsulları üzrə Bankla Müqavilə bağlayan Bankın kredit xidmətlərindən istifadə edən şəxs;
- 1.4. **Tərəf/Tərəflər** – Bank və Müştəri (Borcalan) ayrılıqda Tərəf, birlikdə isə Tərəflər adlanır;
- 1.5. **ARMB** – Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı;
- 1.6. **PL/TMM Qanunu** – “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın ləqəlləşdirilməsinə və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu;
- 1.7. **Kredit və qeyri-kredit bank xidmətlərinin göstərilməsinin Ümumi Şərtləri (bundan sonra – Ümumi Şərtlər)** – Kredit və qeyri-kredit xidmətlərinin göstərilməsinin ümumi şərtlərini müəyyən edən Tərəflərin razılaşması;
- 1.8. **Müqavilə** – ümumi şərtləri bu Ümumi Şərtlər ilə müəyyən edilmiş müvafiq Bank məhsulu üzrə Tərəflərin hüquq və vəzifələrini müəyyən edən bu Ümumi Şərtlərin ayrılmaz tərkib hissəsi olan razılaşma. Müvafiq Bank məhsulu üzrə bağlanmış Müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində Ümumi Şərtlər Tərəflər üçün qüvvədə qalır;
- 1.9. **Əlavə** – Müqaviləni dəyişən, onun ayrılmaz tərkib hissəsi olan razılaşma;
- 1.10. **Bank məhsulları** – bu Ümumi Şərtlərə uyğun olaraq Bank tərəfindən Müştəriyə/Borcalana göstərilən kredit və qeyri-kredit bank xidmətlərinin növləri;
- 1.11. **Kredit xidmətləri** – bu Ümumi Şərtlər ilə əlaqədar bağlanan Müqavilədə nəzərdə tutulmuş məbləğdə (bundan sonra “Kredit limiti məbləği”), müddətdə (bundan sonra - “Kredit limitinin müddəti”), faiz dərəcəsi (bundan sonra “Faizlər”) və digər şərtlərlə Bank tərəfindən Borcalana pul vəsaitlərinin ayrılması, Borcalanın isə həmin pul vəsaitlərinin qaytarılması və Müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər şərtlərin icra edilməsi;
- 1.12. **Kreditin hissə-hissə verilməsi** – müvafiq kredit Müqaviləsində müəyyən edilmiş Kredit məbləğini Borcalana Bank tərəfindən müəyyən edilmiş dövrlərdə hissələrlə verilməsi;
- 1.13. **Faktiki illik faiz dərəcəsi (FİFD)** – kredit üzrə hesablanacaq faizlər, kredit müqaviləsinin rəsmiləşdirilməsi üzrə komissiyon xərclər, hesabının açılması və aparılması ilə bağlı xərclər, o cümlədən kreditin nağdlaşdırılma xərcləri, təminatın saxlanması ilə bağlı xərclər, müqavilədə əks olunmuş sığorta və təminatın qiymətləndirilməsi xərcləri və bankın tətbiq etdiyi digər inzibati xərclər nəzərə alınmaqla kreditin faiz dərəcəsi;

- 1.14. **Qeyri-kredit bank xidmətləri** – bank hesablarının açılması və aparılması, ödəniş kartlarının təqdim edilməsi, əmanətlərin qəbul edilməsi, depozit seyfinin icarəyə verilməsi;
- 1.15. **Bankın Mobil tətbiqetməsi** – mobil cihaz vasitəsi ilə qeydiyyatdan keçmiş, Bank tərəfindən təklif edilən əməliyyatların aparılmasına və sənədlərin qəbul edilməsinə imkan yaradan, IOS və Android platformalarını dəstəkləyən mobil cihazlarda istifadə edilən proqram təminatıdır. Proqrama giriş hüququ Azərbaycanın istənilən mobil operatorlarının abonentləri olan Bankın müştərilərinə verilir;
- 1.16. **İnternet Bankçılıq xidməti** – bu Ümumi Şərtlərdə, müvafiq Müqavilədə və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada Müştəri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində və ya ondan kənarında internet şəbəkəsi üzərindən real vaxt rejimində (günün 24 saati) bank xidmətlərindən istifadəni təmin edən elektron xidmət növü;
- 1.17. **Mobil nömrə** – Müştəri tərəfindən əvvəlcədən Banka bildirilmiş mobil tətbiqetməyə bağlı olan Azərbaycanın hər hansı mobil operatorunun sim kartı (nömrə);
- 1.18. **Şifrə** – Müştərinin eyniləşdirilməsini təmin edən müxtəlif reyestrlərdə yığılmış simvollardan ibarət olan, mürəkkəblik tələblərinə cavab verən, böyük və kiçik hərflərlə yanaşı həm də rəqəmlərdən istifadə olunan kombinasiyalar toplusudur;
- 1.19. **Passcode** – qeydiyyatdan keçdikdən sonra mobil cihazda mobil tətbiqetməyə daxil olmaq üçün yaradılmış və Müştərinin eyniləşdirilməsini təmin edən 4 simvoldan ibarət rəqəmlər toplusudur;
- 1.20. **Mobil cihaz** – Müştəriyə məxsus mobil telefon, smartfon, planşet və sair bu kimi elektron cihazdır;
- 1.21. **PİN kod** – İnternet bankçılıq xidmətindən istifadə üçün Bank tərəfindən Müştərinin mobil nömrəsinə göndərilmiş birdəfəlik şifrə;
- 1.22. **Eyniləşdirmə məlumatları** – Müştərinin mobil nömrəsi, fin kodu, passcodu, şifrə və sair məlumatlar toplusu;
- 1.23. **Login** – Bank tərəfindən təsdiqlənmiş və mobil bankçılıq üçün istifadə olunan istifadəçi adı və ya istifadəçisinin ID nömrəsi;
- 1.24. **“Bankomat”** – Kassirin iştirakı olmadan nağd pul vəsaitinin verilməsi və qəbulu, habelə digər bank xidmətlərindən istifadə edilməsi üçün nəzərdə tutulmuş, xüsusi proqram-texniki kompleksi ilə təchiz edilmiş insansız çalışan elektromexanik vasitə, Bankın kassası;
- 1.25. **Depozit seyfi** (bundan sonra Seyf) – dəyərli əşyaların, sənədlərin, pul vəsaitlərinin və digər əşyaların müvəqqəti və ya uzun müddətli etibarlı və təhlükəsiz saxlanması üçün Bank tərəfindən icarəyə təqdim edilən müxtəlif ölçülü seyf qutusu;
- 1.26. **Fərdi qutu** – depozit seyfinin içində yerləşən, yalnız müştərinin özü tərəfindən açılan qapalı qutu;
- 1.27. **Depozitari** – seyflərin yerləşdiyi xüsusi mühafizə olunan otaq;
- 1.28. **Müştəri otağı** – depozitari qarşısında müştərilər üçün yaradılmış xüsusi otaq.

2. KREDİT XİDMƏTLƏRİNİN GÖSTƏRİLMƏSİ ŞƏRTLƏRİ

2.1. KREDİTİN VERİLMƏSİ, QAYTARILMASI, FAİZLƏRİN HESABLANMASI VƏ ÖDƏNİLMƏSİ

2.1.1. Kredit Bankla Borcalan arasında bağlanmış müvafiq kredit Müqaviləsinin şərtlərinə uyğun olaraq birdəfəlik, hissə-hissə, yaxud kredit xətti qaydasında verilə bilər. Bank, məbləğindən asılı olmayaraq Kredit limiti məbləği daxilində kreditin verilməsi şərtlərini müəyyən etməkdə və kredit xəttinin ayrılmasından imtina etməkdə tam sərbəstdir.

2.1.2. Bu Ümumi Şərtlərə istinad edilərək bağlanmış Müqaviləyə uyğun olaraq verilmiş kreditin və ondan istifadəyə görə hesablanmış faizlərin Borcalan tərəfindən Banka qaytarılmasının dövriliyi tərəflər arasında bu Ümumi Şərtlərə əsasən əqdlərin bağlanması üçün nəzərdə tutulan hər hansı formada razılaşdırılmış ödəniş cədvəli ilə müəyyən olunur. Həmin ödəniş cədvəli müvafiq Müqavilənin və bu Ümumi Şərtlərin ayrılmaz tərkib hissəsidir.

2.1.3. Müqaviləyə əsasən verilmiş kredit üzrə ödənişlər verilmiş kreditin valyutasından fərqli valyutada həyata keçirildikdə, ödəniş məbləği kreditin verildiyi valyutanın Bankın ödəniş tarixinə müəyyən etdiyi satış məzənnəsinə uyğun olaraq hesablanır.

2.1.4. Bu Ümumi Şərtlərə istinad edilərək bağlanmış Müqaviləyə əsasən verilmiş kredit üzrə müddətin axımı müvafiq Müqavilənin imzalandığı tarixdən başlanır və müddətin sonuncu günü, əgər bu tarix qeyri-iş gününə düşərsə, növbəti iş günü bitir.

2.1.5. Bu Ümumi Şərtlərə istinad edilərək bağlanmış Müqaviləyə əsasən verilmiş kredit üzrə faizlər kreditin əsas məbləğinin Borcalanın cari hesabına köçürüldüyü tarixdən əsas borc məbləğinə aylıq 30 (otuz), illik isə 360 (üç yüz altmış) gün hesabı ilə gündəlik olaraq hesablanır.

2.1.6. Kreditin əsas məbləği və ondan istifadəyə görə hesablanmış faizlər Borcalan tərəfindən Banka nağdsız qaydada ödənilir.

2.1.7. Kredit limitin ayrılması Bankın müştəriyə kredit vermək vədini ifadə etmir. Kredit limitinin ayrılması haqqında müqavilədə göstərilən məbləğ çərçivəsində müştərinin hər bir kredit sifarişi ayrıca təhlil olunur və qərar verilir. Kredit limiti daxilində ayrılan kreditin son müddəti müvafiq Müqaviləyə əsasən ayrılmış limitin son tarixindən artıq ola bilməz.

2.1.8. Bu Ümumi Şərtlərə istinad edilərək bağlanmış Müqaviləyə əsasən verilmiş kreditlər üzrə vəsaitlərin Borcalanın cari hesabından Bank tərəfindən silinməsi aşağıdakı ardıcılıqla həyata keçirilir:

- a) Vaxtı keçmiş və gecikdirilmiş əsas borc üzrə hesablanmış faizlər;
- b) Vaxtı keçmiş və gecikdirilmiş əsas borc;
- c) Faiz borcu;
- d) Əsas borc.

2.1.9. Borcalan bu Ümumi Şərtlərə istinad edilərək bağlanmış Müqaviləyə əsasən verilmiş kredit üzrə ödəniş cədvəlində göstərilmiş müddətdən əvvəl ödəniş etdikdə, vaxtından əvvəl edilmiş qismən ödənişin silinməsi ödəniş cədvəli ilə müəyyən edilmiş tarixlərdə avtomatik silinir. Vaxtından əvvəl edilmiş ödənişin dərhal silinməsi isə Borcalanın ərizəsi əsasında ərizədə göstərilən tarixdə həyata keçirilir.

2.1.10. Borcalan bu Ümumi Şərtlərə istinad edilərək bağlanmış Müqaviləyə əsasən verilmiş kredit üzrə ödəniş cədvəli ilə nəzərdə tutulmuş məbləğdən artıq ödəniş etdikdə, Borcalanın ərizəsinə əsasən ödəniş birbaşa kredit borcun əsas məbləğinin azalmasına yönəldilir, hesablanmış faizlər isə cədvəl üzrə ödəniş günündə silinir.

2.1.11. Borcalan bu Ümumi Şərtlərə istinad edilərək bağlanmış Müqaviləyə əsasən verilmiş kredit üzrə ödəniş cədvəli ilə nəzərdə tutulmuş müddətdən əvvəl və ya məbləğdən artıq ödəniş etdikdə, Borcalanın seçimi ilə aşağıdakı şərtlərdən birinə uyğun yeni ödəniş cədvəli tərtib edilir:

- a) ilkin kredit müddəti saxlanılmaqla, ödəniş məbləği azaldılır;
- b) ilkin ödəniş məbləği saxlanılmaqla, kreditin müddəti qısaldılır;
- c) ilkin ödəniş məbləği saxlanılmaqla, artıq ödənilmiş vəsait müqabilində növbəti aylar üçün əsas borcun ödənilməsinə güzəşt müddəti verilir.

2.1.12. Ödəniş kartı vasitəsilə verilən kredit xəttinin (bundan sonra – Kredit xətti) xüsusiyyətləri:

2.1.12.1. Ümumi Şərtlər və Müqavilə ilə müəyyən olunan şərtlər Borcalan tərəfindən icra edildikdən sonra Kredit xətti Bank tərəfindən Borcalanın cari hesabına kredit məbləğinin köçürülməsi yolu ilə açılır və Əsas borc və Faiz borcunun ödənilməsi istisna olmaqla, bu hesabla bağlı bütün digər əməliyyatlar yalnız ödəniş kartı vasitəsi ilə aparılır;

2.1.12.2. Kredit xətti bərpa olunan hesab olunur və Əsas borcun tam və ya qismən ödənilməsindən asılı olaraq tam və ya qismən bərpa olunur.

2.1.12.3. Kredit xəttindən istifadəyə görə ödənilən xidmət haqqı Əsas borca aid olunur və həmin məbləğə Müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq Faizlər hesablanır.

2.1.12.4. Bu Ümumi Şərtlər və Müqavilə üzrə Faizlərin ödənişi Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş müddət ərzində, Əsas borcun ödənişi isə kredit müddətinin sonuna qədər Borcalan tərəfindən onun Bankdakı

cari hesabına köçürmə yolu ilə və ya nağd şəkildə mədaxil edilməklə həmin vəsaitin silinməsi yolu ilə Kredit xətti müddətində tam həcmdə qaytarılır.

2.1.12.5. Ödəniş, verilmiş kreditin valyutasından fərqli valyutada həyata keçirildikdə, ödəniş Bankın ödəniş tarixinə müəyyən etdiyi məzənnəyə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2.1.12.6. Kredit müddətinin axımı kredit məbləğinin Borcalanın cari hesabına köçürüldüyü təqvim tarixindən başlanır və müddətin sonuncu günü, əgər bu tarix qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qeyri-ış gününə (istirahət, iş günü hesab edilməyən bayram və ümumxalq hüzn günləri) düşərsə, növbəti iş günü qurtarır.

2.1.12.7. Faizlər, kredit məbləği tam həcmdə qaytarılan günədək aylıq 30 (otuz), illik isə 360 (üç yüz altmış) gün hesabı ilə (güzəşt müddəti istisna olmaqla) gündəlik olaraq hesablanır.

2.1.12.8. Ödəniş tarixinə Borcalanın əvvəlki dövr üçün Faizlər və ya dəbbə pulu (cərimə, penya) üzrə qalıq borcu mövcud olarsa, cari ay üzrə ödənişlər mövcud olan qalıq borc həyata keçirilən ödəniş məbləğinin hesabına tam həcmdə silindikdən sonra həyata keçirilir.

2.2. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

2.2.1. Bankın hüquqları:

2.2.1.1. Ümumi Şərtlər və Müqavilə ilə nəzərdə tutulan hallarda və qaydada kreditin dərhal qaytarılmasını tələb etmək;

2.2.1.2. Əsas borc və ona hesablanmış faiz borclarını, eləcə də ödənilməsi gecikdirilmiş kredit və faiz borclarını, həmçinin dəbbə pulunu (cərimə, penyanı) Borcalanın Bankda olan bütün hesab(lar)ından akseptsiz qaydada silmək;

2.2.1.3. Borcalanın kredit öhdəliyinin valyutası onun hesabında olan pul vəsaitinin valyutasından fərqlidirsə, bu halda həmin vəsaiti silinmə günü üçün kreditin verildiyi valyutanın Bankın müəyyən etdiyi satış məzənnəsi ilə Borcalanın hesab(lar)ından silmək;

2.2.1.4. Kredidən istifadə edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi məqsədilə özü tərəfindən müəyyənləşdirilən nəzarətçilər vasitəsilə Borcalanın maliyyə sənədlərini yoxlamaq;

2.2.1.5. Borcalanın Bank qarşısında bir və ya bir neçə icra edilməli öhdəliyi olduqda, əvvəlcə icra edilməli olan öhdəliyi seçmək;

2.2.1.6. Borcalanın maliyyə vəziyyətinin pisləşməsi Ümumi Şərtlər və Müqavilə üzrə öhdəliklərinin icra edilməsi üçün təhlükə yaratdıqda kredit xətti üzrə limitin ayrılmasından imtina etmək və mövcud limiti geri çağırmaq;

2.2.1.7. Ümumi Şərtlərdə və Müqavilədə nəzərdə tutulmuş komision haqlarını tam həcmdə ödəmədikdə və ya ödəməkdən imtina etdikdə, kreditin verilməsindən imtina etmək;

2.2.1.8. Verilmiş kredit üzrə ödənişləri gecikdirdiyinə görə Borcalandan Ümumi Şərtlər və Müqavilə ilə müəyyən olunan qaydada və məbləğdə dəbbə pulunun (cərimə, penya) ödənilməsinə tələb etmək;

2.2.1.9. Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyindən, Ümumi Şərtlər və Müqavilədən irəli gələn digər hüquqlardan istifadə etmək;

2.2.1.10. Qanunvericilikdə baş vermiş dəyişiklik və ya Bank tərəfindən Müştəri haqqında əlavə məlumat əldə etmək zərurəti yarandığı hallarda tələb olunan əlavə sənədlərin təqdim edilməsini Müştəridən tələb etmək;

2.2.1.11. Kredit üzrə faiz dərəcəsinin və kreditin digər şərtlərin dəyişdirilməsi təşəbbüsü ilə çıxış etmək;

2.2.1.12. Borcalan müvafiq Müqavilə üzrə nəzərdə tutulmuş borc məbləğini (Əsas borc və ona hesablanmış Faiz borclarını, eləcə də ödənilməsi gecikdirilmiş kredit və faiz borclarını, həmçinin dəbbə pulunu (cərimə, penyanı) və xidmət haqlarını) tam həcmdə ödəmədikdə və ya ödəməkdən imtina etdikdə, kredit xəttini ləğv etmək və onun bərpasından imtina etmək;

2.2.1.13. İstifadə edilən kredit məbləği kredit xəttinin limitindən artıq olduqda, kredit məbləğinin istifadəsini məhdudlaşdırmaq;

2.2.1.14. Bank kartı vasitəsilə qeyri-qanuni əməliyyatların aparılmasına dair şübhələr olduqda, kredit xəttindən istifadə olunmasını məhdudlaşdırmaq;

2.2.1.15. Borcalan bu Ümumi Şərtlər və Müqavilə üzrə öhdəliklərini, habelə Bank qarşısında olan digər öhdəliklərini icra etmədikdə və ya lazımınca icra etmədikdə kreditin qalıq məbləğinin, hesablanmış faizlərin, cərimə, xidmət haqlarının və digər xərclərin vaxtından əvvəl qaytarılmasını tələb etmək, habelə kartın mülkiyyətçisi kimi müvafiq tədbirlər görmək (kartın bloklaşdırılması, kredit xətti limitinin sifirlanması və s.) və bank praktikası ilə müəyyən olunmuş digər sanksiyalar tətbiq etmək.

2.2.2. Bankın öhdəlikləri:

2.2.2.1. Kredit öhdəliyinin tam və ya qismən icra edilməsi barədə Borcalana təsdiqedicə sənəd(lər) təqdim edir;

2.2.2.2. Bu Ümumi Şərtlərə və Müqaviləyə əsasən verilmiş kredit üzrə əsas borcun və faizlərin ödənilməsinin uçotunu aparır;

2.2.2.3. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, Borcalanın bank və kommərsiya sirtini təşkil edən məlumatları yaymır;

2.2.2.4. Ümumi Şərtlər və Müqavilə ilə üzərinə götürdüğü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra edir.

2.2.3. Borcalanın hüquqları:

2.2.3.1. Bankın qarşısında olan kredit öhdəliyinin tam və ya qismən icra edilməsi barədə Bankdan təsdiqedicə sənədləri almaq;

2.2.3.2. Öz kredit borcu haqqında Bankdan məlumatların alınması və onun haqqında toplanan məlumatlarda qeyri-dəqiqəliyin aradan qaldırılması üçün yazılı formada "Azərbaycan Kredit Bürosu" MMC-yə və Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Reyestr Bölməsinə müraciət etmək;

2.2.3.3. Ümumi Şərtlər və Müqavilə ilə üzərinə götürdüğü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi Bankdan tələb etmək;

2.2.3.4. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyindən, Ümumi Şərtlərdən və Müqavilədən irəli gələn digər hüquqlardan istifadə etmək.

2.2.4. Borcalanın öhdəlikləri:

2.2.4.1. Kredit üzrə öhdəliklərini Ümumi Şərtlər və Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş qaydada və şərtlərlə vaxtında icra etmək;

2.2.4.2. Kreditdən yalnız təyinatı üzrə istifadə etmək;

2.2.4.3. Ümumi Şərtlər və Müqavilədə nəzərdə tutulmuş komisyon haqları, əsas və faiz borcunu tam həcmdə və vaxtında Banka ödəmək;

2.2.4.4. Daşınmaz əmlakın ipoteka ilə yüklüliyün dövlət qeydiyyatının aparılması və yüklülükdən azad edilməsi ilə bağlı Bank tərəfindən ödənilmiş rüsumların əvəzini Banka kompensasiya etmək;

2.2.4.5. Aşağıdakı məlumatları müvafiq təsdiqedicə sənədlər qoşulmaqla, yazılı qaydada Banka təqdim etmək:

- Müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə adı, soyadı, atasının adı, vətəndaşlığı, ünvanı və digər əlaqə vasitələrində, o cümlədən hüquqi rekvizitlərində baş verən dəyişikliklər barədə məlumatları – dəyişiklik baş verdiyi tarixdən 3 (üç) iş günü müddətində;
- Bankın tələbi ilə ödəniş qabiliyyəti, maliyyə vəziyyəti və öhdəliyin təminatının vəziyyəti ilə bağlı hər hansı məlumatı və ya maliyyə sənədlərini;
- Kredit məbləğinin təyinatı üzrə istifadə edilməsini təsdiq edən sənədləri Bankın tələbi ilə Bankın nümayəndəsinə təqdim etmək və istifadə edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi üçün Bankın nümayəndəsinə lazımi şərait yaratmaq;

2.2.4.6. Öhdəliyin icra edilməməsi və ya lazımınca icra edilməməsindən irəli gələn bütün xərcləri bu Ümumi Şərtlər və Müqavilə ilə müəyyən olunan qaydada və şərtlərlə Banka ödəmək;

2.2.4.7. Verilmiş kreditlər üzrə ödənişin gecikdirilən hissəsinə Ümumi Şərtlər və Müqavilə ilə müəyyən olunan qaydada və məbləğdə hesablanmış dəbbə pulu (cərimə, penya) ödəmək;

2.2.4.8. Müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində istənilən vaxt "Azərbaycan Kredit Bürosu" MMC-dən, fəaliyyət göstərən digər kredit bürolarından, "E-sosial", "ASAN Finans" və digər elektron portalları vasitəsilə onun haqqında (sənədin FİN-i, seriya və nömrəsi, ad, soyad, ata adı, qeydiyyat

ünvanı, sənədi verən orqanın adı, sənədin verilmə və bitmə tarixi, cins, doğum tarixi, doğum yeri, ailə vəziyyəti, vətəndaşlığı, iş yeri üzrə müəyyən olunan məlumatların) lakin, bununla məhdudlaşmayaraq müvafiq bank məhsulunun/xidmətinin əldə edilməsi üçün tələb olunan bütün digər məlumatların Bank tərəfindən sorğu edilməsinə əvvəlcədən öz razılığını bildirir və bu razılığını birtərəfli qaydada geri götürmür;

2.2.4.9. Ümumi Şərtlər və Müqavilə üzrə öhdəliklərini pozduqda və ya vaxtında icra etmədikdə Bank bu öhdəliklərin icrasını təmin etmək üçün üçüncü şəxslərin xidmətlərindən istifadə etdikdə onun haqqında olan bütün məlumatların və sənədlərin, o cümlədən məzmunu kommersiya və bank sirlərindən ibarət olan məlumatların və sənədlərin Bank tərəfindən üçüncü şəxslərə təqdim olunmasına əvvəlcədən razılığını verir və bu razılığını birtərəfli qaydada geri götürmür. Bu razılıq Bank tərəfindən tələb hüququ üçüncü şəxslərə güzəşt olunduqda da qüvvədə qalır;

2.2.4.10. Ümumi Şərtlər və Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra edir və onların pozulmasına yol vermir;

2.2.4.11. Nağdlaşdırma zamanı verilmiş qəbzləri Müqavilənin qüvvədə olma müddəti bitdiyi tarixə qədər saxlamaq.

2.2.5. BORCALANIN ÖHDƏLİKLƏRİNİN İCRASININ TƏMİN EDİLMƏSİ

2.2.5.1. Borcalanın Bank qarşısında öhdəliklərinin icrası girov (ipoteka), dəbbə pulu, zəminlik, qərantiya və qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər üsullarla təmin edilə bilər.

2.2.5.2. Müqavilə üzrə Borcalanın öhdəlikləri Ümumi Şərtlərin 2.2.5.1-ci bəndində qeyd olunan hər hansı üsulla təmin edilmişdirsə, təminat üsulu Ümumi Şərtlər və Müqavilə üzrə Borcalanın öhdəliyinin icrasının təminatı kimi çıxış edir.

2.2.5.3. Öhdəliyin icrası girovla təmin edildikdə Tərəflərin hüquq və öhdəlikləri

- Bankın hüquqları:

2.2.5.3.1. Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi digər Tərəflərdən tələb etmək;

2.2.5.3.2. Borc alanla Bank arasında bağlanmış Kredit müqaviləsinə əsasən Borc alan üzərinə götürdüyü öhdəlikləri icra etmədikdə və ya lazımınca icra etmədikdə tələbləri Girov predmetinə yönəltmək;

2.2.5.3.3. Tələbin Girov predmeti hesabına ödənilməsini Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun qaydada həyata keçirmək;

2.2.5.3.4. Girov qoyanın Girov predmetinin dəyişdirilməsi barədə xahişini rədd etmək;

2.2.5.3.5. Girov predmetinə mülkiyyət hüququna xitam verilməsi təhlükəsi yarandıqda, Girov predmetini eyni dəyərli digər təminatla əvəz etməyi Borc alan və/və ya Girov qoyandan tələb etmək;

2.2.5.3.6. Aşağıdakı hallarda Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv etmək və Müqavilə ilə təmin edilmiş öhdəliyin vaxtından əvvəl icrasını Girov qoyandan tələb etmək:

- Girov predmeti Girov qoyanın mülkiyyətindən Müqavilənin şərtlərinə uyğun olmayaraq çıxdıqda;

- Girov predmeti dövlət tərəfindən müsadirə edildikdə;

- Girov qoyan Girov predmetini eyni dəyərli digər təminatla əvəz etməkdən imtina etdikdə;

- Girov predmetinin qiyməti əhəmiyyətli dərəcədə ucuzlaşdıqda və Girov qoyan onu daha likvid əmlakla əvəz etməkdən imtina etdikdə;

- Girov predmetinin dəyəri girov ilə təmin edilmiş öhdəliklərin icrası üçün kifayət etmədikdə;

- Girovla təmin edilmiş öhdəliklərin ümitsiz kreditə çevrilməsi riski yarandıqda.

2.2.5.3.7. Girov qoyanın bank hesablarından girovla təmin edilən öhdəlik üzrə - Əsas borc və ona hesablanmış faiz borcunu, eləcə də, ödənilməsi gecikdirilmiş kredit və kreditdən istifadəyə görə faiz borcunu, həmçinin dəbbə pulunu (cəriməni, penyanı) akseptsiz qaydada silmək və Girov qoyanın digər banklardakı hesablarından silinməsi üçün inkasso tapşırığı vermək (bu, zəminin ödənişə qabaqcadan akseptidir), habelə, bu müqavilədə qeyd edilməmiş digər təminatçı tərəfindən Borc alanın/Girov qoyanın Bank qarşısında bu Müqavilə üzrə öhdəlikləri yerinə yetirildikdə, yerinə

yetirilmiş öhdəlik məbləğini Girov qoyanın bank hesablarından akspetsiz qaydada silərək öhdəliyi yerinə yetirmiş həmin şəxsin tapşırığı ilə onun hesabına mədaxil etmək.

- Bankın öhdəlikləri:

2.2.5.3.8. Girov qoyanın müraciətinə əsasən ona Müqavilədən irəli gələn pul öhdəliklərinin icra edilməsi barədə çıxarış verir (Çıxarışın verilmə tarixindən 30 (otuz) təqvim günü müddətində çıxarış üzrə Banka hər hansı etiraz daxil olmadıqda, o qəbul edilmiş sayılır);

2.2.5.3.9. Müqavilə çərçivəsində ona təqdim edilmiş məlumatları məxfi saxlamağı və həmin məlumatları üçüncü şəxslərə açıqlamamağı öz öhdəsinə götürür;

2.2.5.3.10. Bank sirri olan məlumatları yalnız Borc alana, Girov qoyana və/və ya onların nümayəndələrinə, habeə qanunia nəzərdə tutulmuş hailarda dövlət orqanlarına və/və ya onların vəzifəli şəxslərinə verir;

2.2.5.3.11. Girov predmetinə tutma yönəldilməsinə dair Girov qoyana yazılı şəkildə bildiriş göndərir;

2.2.5.3.12. Girovla təmin edilmiş öhdəliyə xitam verildikdə, girov predmetini girovdan azad etməyə (o cümlədən, «Banka saxlanca qəbul edilmiş əmlakın girovdan azad edilməsi aktı»na əsasən) Girov qoyanın müraciəti əsasında girov predmetini geri qaytarır;

2.2.5.3.13. Girov predmeti olan pul vəsaitinə müvafiq bank əmanəti müqaviləsinin şərtlərinə uyğun olaraq faizləri hesablayır.

- Girov qoyanın hüquqları:

2.2.5.3.14. Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi digər Tərəflərdən tələb etmək;

2.2.5.3.15. Girovla təmin edilmiş və icrası gecikdirilmiş öhdəliyin icrasını tam həcmdə təmin edərək, Girov predmetinə tutmanın yönəldilməsinə xitam verilməsini tələb etmək;

2.2.5.3.16. Girovla təmin edilmiş öhdəliyin tam həcmdə və ya qismən yerinə yetirilməsi barədə Bankdan sənədin təqdim edilməsini tələb etmək;

2.2.5.3.17. Bankın razılığı ilə, müəyyən edilmiş qaydada Girov predmetini dəyişdirmək;

2.2.5.3.18. Girov predmetini vəsiyyət etmək;

2.2.5.3.19. Girov predmeti Bankın təqsirindən məhv olduqda, zədələndikdə və ya itirildikdə onun dəyərini ödənilməsinə tələb etmək;

2.2.5.3.20. Girov predmeti olan pul vəsaitinə hesablanmış faizləri müvafiq bank əmanəti müqaviləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada almaq.

- Girov qoyanın öhdəlikləri:

2.2.5.3.21. Bankın əwəlcədən alınmış yazılı razılığı olmadan Girov predmetinə dair hər-hansı bir formada sərəncam vermir;

2.2.5.3.22. Müqavilə qüvvədə olduğu müddətdə Girov predmetinin bazar dəyərini azalması müəyyən edilərsə, Bankın tələbi ilə Girov predmetinin dəyərini cari borca uyğunlaşdırmaq məqsədilə, Girov predmetini dəyişir və ya əlavə girov qoyur;

2.2.5.3.23. Girov predmetinə mülkiyyət hüququna xitam verildikdə, Girov predmetini Bankla razılaşdırılmış müddətdə eyni dəyərli digər təminatla əvəz edir;

2.2.5.3.24. Banka, bu borc öhdəliyi ilə əlaqədar olan hüquqlarının həyata keçirilməsi zamanı yaranmış maneələrin aradan qaldırılmasına kömək edir;

2.2.5.3.25. Girov predmetinin satışı nəticəsində əldə edilmiş vəsait borcun bağlanması üçün kifayət etmədikdə, qalan məbləği öz əmlakı hesabına ödəyir;

2.2.5.3.26. Girovla təmin edilmiş öhdəlik icra edilmədikdə və ya lazımınca icra edilmədikdə Bank öhdəliyin icra edilməsi məqsədilə məhkəməyə və ya digər səlahiyyətli dövlət orqanlarına müraciət edərsə, Bankın gördüyü tədbirləri (prosedurları) ilə əlaqədar çəkilən xərcləri ödəmək məqsədilə əlavə olaraq 100 (bir yüz) manat məbləğində cərimə ödəyir;

2.2.5.3.27. Girovla təmin edilmiş öhdəliklər tam icra edildikdən sonra 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq Girov predmetini Bankdan təhvil alır.

2.2.5.4. Girov predmetinə tutmanın yönəldilməsi

2.2.5.4.1. Girov qoyan girov ilə təmin edilmiş öhdəliyi vaxtında icra etmədikdə Bankın girov predmetinə tutma yönəltmək hüququ yaranır.

2.2.5.4.2. Girov predmeti Bank tərəfindən qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada satıla və borcun ödənilməsinə yönəldilə bilər.

2.2.5.4.3. Girov ilə təmin edilmiş öhdəliyin icrası üçün girov ilə yüklü edilmiş əmlak satılarkən, pul vəsaiti olan girov predmetinə tutma yönəldilərkən Bankın tələbləri ödənildikdən sonra qalan məbləğ Girov qoyana qaytarılır.

2.2.5.4.4. Girov predmetinin satışı nəticəsində əldə edilmiş məbləğ girov ilə təmin edilmiş öhdəliyin tam ödənilməsinə kifayət etmədikdə, tutma məhkəmə qaydasında Girov qoyanın digər əmlakına yönəldilə bilər.

2.2.5.5. Girov müqaviləsinə xitam verilməsi

2.2.5.5.1. Müqaviləyə aşağıdakı hallarda xitam verilir:

2.2.5.5.1.1. Bankla Girov qoyan bu barədə razılığa gəldikdə;

2.2.5.5.1.2. Girov predmeti Bankın mülkiyyətinə keçdikdə;

2.2.5.5.1.3. Borcun əsas məbləği, ona hesablanmış faizlər, ödənişlərin gecikdirilməsi nəticəsində gecikdirilmə müddətinə hesablanmış cərimə faizləri, habelə Girov qoyanın öz öhdəliklərini vaxtında və/və ya lazıminca yerinə yetirməməsi səbəbindən yaranan digər zərər Girov qoyan və/və ya üçüncü şəxs tərəfindən vaxtında tam həcmdə ödənildikdə;

2.2.5.5.1.4. Girov ilə təmin edilmiş öhdəlik və bu öhdəliklərlə bağlı Bankın tələbləri Girov predmetinin Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada satılması nəticəsində tam həcmdə yerinə yetirildikdə;

2.2.5.5.1.5. Tərəflərin razılığı ilə Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə müvafiq qaydada tutmanın Girov qoyanın digər əmlakına yönəldilməsi ilə Girov ilə təmin edilmiş öhdəlik və bu öhdəliklə bağlı Bankın tələbləri tam həcmdə yerinə yetirildikdə.

2.2.5.6. Öhdəliyin icrası zəminliklə təmin edildikdə Tərəflərin hüquq və öhdəlikləri

- Bankın hüquqları:

2.2.5.6.1. Özü tərəfindən müəyyənləşdirilən nəzarətçilər vasitəsilə bu Müqavilə üzrə pul öhdəliklərinin icra edilməsi ilə bağlı Zaminin əmlak vəziyyətini sənədlər üzrə və faktiki olaraq yoxlamaq;

2.2.5.6.2. Borc alan Kredit müqaviləsində müəyyən edilmiş müddətdə əsas borcu və əsas borc üzrə hesablanmış faizləri qaytarmadıqda, habelə kredit təyinatı üzrə istifadə edilmədikdə, Zaminə qarşı tələb yönəltmək;

2.2.5.6.3. Zəminlik müqaviləsi ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazıminca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi digər Tərəflərdən tələb etmək.

2.2.5.6.4. Zaminin bank hesablarından zəminliklə təmin edilən öhdəlik üzrə - Əsas borc və ona hesablanmış faiz borcunu, eləcə də, ödənilməsi gecikdirilmiş kredit və kreditdən istifadəyə görə faiz borcunu, həmçinin dəbbə pulunu (cəriməni, penyanı) akseptsiz qaydada silə bilər və Zaminin digər banklardakı hesablarından silinməsi üçün inkasso tapşırığı verə bilər (bu, zaminin ödənişə qabaqcadan akseptidir), habelə, Zəminlik müqaviləsində qeyd edilməmiş digər təminatçı tərəfindən Zaminin Bank qarşısında Zəminlik müqaviləsi üzrə öhdəlikləri yerinə yetirildikdə, yerinə yetirilmiş öhdəlik məbləğini Zaminin bank hesablarından akseptsiz qaydada silərək öhdəliyi yerinə yetirmiş həmin şəxsin tapşırığı ilə onun hesabına mədaxil edə bilər.

- Bankın öhdəlikləri:

2.2.5.6.5. Zaminin və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinin tələbi ilə Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərin Borc alan tərəfindən icra olunması barədə dərhal Zaminə məlumat verir;

2.2.5.6.6. Borc alan Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərini icra etmədikdə Zəmini xəbərdar edir;

2.2.5.6.7. Zəminliklə təmin edilən öhdəlik Zəmin tərəfindən icra edildikdən sonra Zaminin tələbi ilə ona Borc alana qarşı tələbi təsdiqləyən sənədləri təqdim edir və həmin tələbi təmin edən hüquqları verir.

- Borc alanın hüquqları:

2.2.5.6.8. Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərin Zamin tərəfindən icra olunmasını təsdiqləyən sənədləri və ya onların surətini Bankdan tələb etmək;

2.2.5.6.9. Zaminlik müqaviləsi ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi digər Tərəflərdən tələb etmək.

- Borc alanın öhdəlikləri:

2.2.5.6.10. Kredit müqaviləsi üzrə əsas borcun və faizlərin ödənilməməsi, həmçinin öz öhdəliklərinin yerinə yetirməsinə təsir göstərən bütün digər hallar barədə Zaminə dərhal məlumat verir;

2.2.5.6.11. Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərin tam həcmdə və yaxud hissə-hissə yerinə yetirilməsi, o cümlədən müvafiq sənədləri təqdim etməklə əsas borcun, faizlərin, cərimənin və Bankın digər tələblərinin ödənilməsi barədə Zaminə məlumat verir;

2.2.5.6.12. Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərin tam həcmdə icra olunması barədə Zaminə dərhal məlumat verir;

2.2.5.6.13. Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərin icrası ilə əlaqədar Zamin tərəfindən ödənilmiş əsas borcu, faizləri, cəriməni və digər xərcləri tam həcmdə Zaminə ödəyir.

- Zaminin hüquqları:

2.2.5.6.14. Borc alandan Banka ödənilmiş məbləğdən faizlər ödəməyi və Borc alanın əvəzinə məsuliyyətlə bağlı çəkdiyi digər zərərin əvəzini ödəməyi tələb etmək;

2.2.5.6.15. Kredit müqaviləsi üzrə öhdəlikləri icra etdikdə, Borc alana qarşı tələbi təsdiqləyən sənədləri və həmin tələbi təmin edən hüquqların ona verilməsini Bankdan tələb etmək;

2.2.5.6.16. Kredit müqaviləsi üzrə öhdəlikləri icra etdikdə, Borc alana qarşı reqres qaydada tələb irəli sürmək;

2.2.5.6.17. Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərin Borc alan tərəfindən icra olunması barədə məlumatların təqdim olunmasını Bankdan tələb etmək;

2.2.5.6.18. Borc alandan Kredit müqaviləsi üzrə öhdəliklərin icra olunmasına dair hər hansı məlumatın verilməsini tələb etmək;

2.2.5.6.19. Zaminlik müqaviləsi ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi digər tərəflərdən tələb etmək.

- Zaminin öhdəlikləri:

2.2.5.6.20. Borc alan zaminliklə təmin edilmiş öhdəliyi icra etmədikdə və ya lazımınca icra etmədikdə Bankın ilk tələbi ilə zaminliklə təmin edilmiş öhdəliyi 3 (üç) iş günü ərzində tam həcmdə icra edir;

2.2.5.6.21. Bu Ümumi Şərtlərin 2.2.5.6.7-ci bəndində göstərilən öhdəliklərin icra olunması ilə əlaqədar Bank tərəfindən çəkilmiş xərcləri tam həcmdə ödəyir;

2.2.5.6.22. Bankın tələbini ödəyəndə bu barədə Borc alanı xəbərdar edir;

2.2.5.6.23. Bank tərəfindən ona qarşı iddia irəli sürüldükdə, Borc alanı işdə iştirak etməyə cəlb edir;

2.2.5.6.24. Zaminlik müqaviləsi ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və tam həcmdə icra edir, onların pozulmasına yol vermir;

2.2.5.6.25. Zaminliklə təmin edilmiş öhdəlik üzrə əsas borc, faizlər və Borc alanın öhdəliyi icra etməməsi və ya lazımınca icra etməməsi nəticəsində Banka dəyən digər zərərin əvəzinin ödənilməsi də daxil olmaqla Bank qarşısında Borc alan ilə eyni həcmdə birgə məsuliyyət daşıyır;

2.2.5.6.26. Zaminliklə təmin edilmiş öhdəliyin dəyişdirilməsinə, dəyişdirmənin onun məsuliyyətinin artmasına və ya onun üçün digər əlverişsiz nəticələrə səbəb olub-olmamasından asılı olmayaraq, habelə zaminliklə təmin edilmiş öhdəliyin başqa şəxsə keçməsinə etiraz etmir;

2.2.5.6.27. Zaminlik müqaviləsi ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımınca icra edir və onların pozulmasına yol verməməyi öhdəsinə götürür.

2.2.5.7. Zaminlik müqaviləsinə xitam verilməsi

2.2.5.7.1. Zaminlik müqaviləsinə aşağıdakı hallarda xitam verilir:

2.2.5.7.2. Zaminliyin təmin etdiyi öhdəliyə xitam verildikdə, habelə zaminin razılığı olmadan həmin öhdəlik dəyişdirildikdə və bu dəyişdirilmə onun məsuliyyətinin artmasına və ya onun üçün digər əlverişsiz nəticələrə səbəb olduqda;

- 2.2.5.7.3. Zəminliklə təmin edilmiş öhdəlik üzrə borc başqa şəxsə keçirildikdə Zəmin yeni Borc alan üçün zəmin olmaq barəsində Banka razılıq verməmişsə;
- 2.2.5.7.4. Bank Borc alanın və ya Zəminin təklif etdiyi lazımı icranı qəbul etməkdən imtina etdikdə;
- 2.2.5.7.5. Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

2.2.6. ÖHDƏLİYİN İCRASINI VAXTINDAN ƏVVƏL TƏLƏBETMƏ

- 2.2.6.1. Bank aşağıdakı hallarda Ümumi Şərtlər və Müqavilə üzrə kredit öhdəliyinin vaxtından əvvəl icrasını tələb edə bilər:
- 2.2.6.2. Borcalan əmlakı, maliyyə vəziyyəti və ya krediti təyinatı üzrə xərcləməsi haqqında məlumat verməkdən imtina etdikdə;
- 2.2.6.3. Borcalanın əmlak və ya maliyyə vəziyyətinin pisləşməsi Ümumi Şərtlər və Müqavilə üzrə öhdəliklərinin icra edilməsinə təhlükə yaratdıqda, habelə öhdəliyin təminatı kimi çıxış edən əmlak tamamilə başqa əsas öhdəliyin təminat üsulu kimi çıxış etdikdə və bağlanmış digər kredit müqavilələri əsasında kreditörün həmin əmlaka tutmanın yönəldilməsi təhlükəsi və halı yarandıqda;
- 2.2.6.4. Borcalanın əmlak və ya maliyyə vəziyyəti Müqavilə bağlanmazdan əvvəl pisləşdikdə, Banka isə bu hal yalnız kredit verildikdən sonra məlum olduqda;
- 2.2.6.5. Borcalan tərəfindən Müqavilənin bağlanması üçün, habelə Müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində Banka təqdim edilən məlumatların, arayışların, müvafiq sənədlərin və s. həqiqətə uyğun olmadığı aşkar edildikdə;
- 2.2.6.6. Borcalan tərəfindən Ödəniş cədvəlinə uyğun olaraq əsas borcun vaxtında qaytarılmaması və ya lazımı qaydada və məbləğdə qaytarılmaması və ya faizlərin Ödəniş cədvəli ilə müəyyən edilən ödəniş tarixindən 2 (iki) dəfə ardıcıl olaraq ödəməməsi (gecikdirilməsi);
- 2.2.6.7. Borcalan Ümumi Şərtlər və/və ya Müqavilə üzrə öhdəliklərinin bir və ya bir neçəsini icra etmədikdə və ya lazımcı icra etmədikdə;
- 2.2.6.8. Borcalana və ya onun ərinə/arvadına qarşı məhkəmədə onların əmlak vəziyyətini əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdirən və ya pisləşdirə bilən iddia tələbi irəli sürüldükdə;
- 2.2.6.9. Borcalana və ya onun ərinə/arvadına qarşı hər hansı cinayət üzrə ibtidai və məhkəmə araşdırmasına başlandıqda;
- 2.2.6.10. Borcalan kreditdən məqsədli təyinatına uyğun istifadə etmədikdə;
- 2.2.6.11. Kredit xətti üzrə faizlərin ödənişi Borcalan tərəfindən 1 (bir) aydan artıq müddətə gecikdirildikdə;
- 2.2.6.12. Borcalan bu Müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə Bankı qabaqcadan yazılı qaydada xəbərdar etmədən Azərbaycan Respublikasını müvəqqəti (üç aydan artıq müddətə) və ya daimi tərk etdikdə;
- 2.2.6.13. Bu Ümumi Şərtlərin 2.2.6-cı bəndində qeyd olunan hallardan biri (bir neçəsi) baş verdikdə, Bank Borcalana kredit öhdəliyinin vaxtından əvvəl icrası ilə bağlı borc məbləğinin (Əsas borc və ona hesablanmış faiz borclarını, eləcə də ödənilməsi gecikdirilmiş kredit və faiz borclarını, həmçinin dəbbə pulunu (cərimə, penyanı) və digər xərclərin Banka ödənilməsinə dair xəbərdarlıq (pretenziya) göndərir, Borcalan isə həmin xəbərdarlıqda (pretenziyada) göstərilən müddətdə və qaydada tələb olunan məbləği ödəməlidir.

2.2.7. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

- 2.2.7.1. Bu Ümumi Şərtlər və müvafiq Müqavilə üzrə öz öhdəliklərini icra etməyən və ya lazımcı icra etməyən Tərəf Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə müəyyən olunan qaydada məsuliyyət daşıyır.
- 2.2.7.2. Bu Ümumi Şərtlərə və Müqaviləyə uyğun olaraq verilmiş kreditlər üzrə öhdəliklərini icra etməməyə və ya lazımcı icra etməməyə görə, Borcalan bu Ümumi Şərtlər və müvafiq Müqavilə ilə müəyyən olunan qaydada dəbbə pulu (cərimə, penya) ödəyir.

2.2.7.3. Borcalan kredit almaq üçün təqdim etdiyi sənədlərin və bu sənədlərdə qeyd olunan məlumatların, habelə bu Ümumi Şərtlərin 2.2.4.5-ci bəndində göstərilən sənədlərin və bu sənədlərdə qeyd olunan məlumatların etibarsızlığına görə məsuliyyət daşıyır;

2.2.7.4. Borcalan dəbbə pulundan (cərimə, penya) başqa digər xərcləri də Banka tam həcmdə ödəməlidir;

2.2.7.5. Borcalan tərəfindən dəbbə pulunun (cərimə, penya) və digər xərclərin ödənilməsi Borcalanı bu Ümumi Şərtlər və Müqavilə üzrə öhdəliklərinin icrasından azad etmir;

2.2.7.6. İnternet, POS-terminal və ödəniş nöqtələri vasitəsilə əməliyyatlar aparılarkən silinmələrə görə Bank məsuliyyət daşımır. ATM vasitəsilə əməliyyat aparılarkən silinmənin əsassızlığı Bank tərəfindən həyata keçirilmiş araşdırma nəticəsində təsdiq olunarsa, silinmə Bank tərəfindən bərpa olunur.

3. QEYRİ-KREDİT BANK XİDMƏTLƏRİNİN GÖSTƏRİLMƏSİ ŞƏRTLƏRİ

3.1. BANK HESABI

3.1.1. Müştəri kağız üzərində və ya Bankla razılaşdırılmış digər formada müraciət formasını, müvafiq məlumatları daxil edərək, qanunvericiliklə tələb edilən sənədlərlə birlikdə Banka təqdim etdiyi və Bank həmin müraciəti təsdiq etdiyi təqdirdə, Bank hesabı açılmış hesab edilir. Bank həmin hesaba daxil olan pul vəsaitlərini qəbul edir və ya hesaba mədaxil edir, hesabdan pul vəsaitlərini köçürür və ya təhvil verir, habelə hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirir.

3.1.2. Müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində Müştərinin müraciətinə əsasən hər yeni bank hesabının açılması zamanı bu Ümumi Şərtlərin 3.1.1-ci bəndində qeyd edilmiş qaydalar Bank tərəfindən tətbiq ediləcəkdir.

3.1.3. Bank Müştərinin hesabında olan pul vəsaitinə dair Müştərinin maneəsiz sərəncam vermək hüququna qərantıya verməklə, bu vəsaitdən istifadə edir. Bank müştərinin hesabında olan pul vəsaitindən istifadə etməsi üçün faizlər ödəmir.

3.1.4. Bank ARMB-nin normativ xarakterli aktları ilə müəyyən edilmiş qaydada Müştərinin bank hesablarına və hesablar üzrə aparılan əməliyyatlara davamlı nəzarəti həyata keçirir. Bank tərəfindən həyata keçirilən yoxlamalar nəticəsində uyğunsuzluqlar müəyyən edildikdə, Müştəri Bankın tələbi ilə 5 (beş) iş günü ərzində bunun səbəblərini açıqlayan məlumatların və onları təsdiq edən sənədlərin, habelə Bankın tələbi ilə əlavə eyniləşdirmə məlumatları yazılı şəkildə 30 (otuz) təqvim günü ərzində Banka təqdim edir.

3.1.5. Bank, Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində və bank daxili qaydalarda nəzərdə tutulmuş hallarda müvafiq hesabı bağlayıb, həmin hesabla bağlı yaranmış hüquq münasibətlərinə birtərəfli qaydada xitam verə bilər.

3.1.6. Ümumi Şərtlər və Müqavilə üzrə öhdəliklər Müştəri tərəfindən tam icra edilməyənədək, Müştəri Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam verə bilməz.

3.1.7. Tərəflər arasında bağlanmış Müqavilənin ləğv edilməsi Müştərinin hesabının bağlanması üçün əsasdır.

3.1.8. Müştərinin hesabının bağlandığı an hesabda pul vəsaiti qalarsa, onun qalığı Müştəriyə geri qaytarılır. Hesabın qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olan yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesabların uçotu aparılan hesaba köçürülür. Bank hesabının qalığı müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesabların uçotu aparılan hesaba köçürüldüyü tarixdən 1 (bir) təqvim ili ərzində Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda, həmin qalıq məbləği Bankın nəfinə silinir.

3.1.9. Hesab üzrə hesablaşma və ya digər əməliyyatların aparılması zamanı Bank tərəfindən hər hansı bir texniki səhv (cash back və s.) nəticəsində Müştərinin hesabına artıq vəsait köçürülsə, Bank bu vəsaiti Müştərinin hesabından silə və ya hesaba köçürülmüş artıq vəsaitin dərhal Banka geri qaytarılmasını tələb edə bilər.

3.1.10. Bank, Müştərinin sərəncamına əsasən hesabdan pul vəsaitinin silinməsinə həyata keçirir. Müştərinin sərəncamı olmadan hesabdakı pul vəsaitinin silinməsinə məhkəmənin qərarı ilə, habelə qanunla müəyyənləşdirilmiş və ya bu Ümumi Şərtlər və Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hallarda yol verilir.

3.1.11. Müştərinin bank hesablarına dair sərəncam verilməsinin məhdudlaşdırılması, o cümlədən hesab üzrə əməliyyatların dayandırılması, dondurulması və bununla əlaqədar Müştərinin məlumatlandırılması ilə bağlı məsələlər qanunla tənzimlənir.

3.1.12. Hesabdan pul vəsaitinin silinməsinin növbəliyi Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində müəyyən edilir.

3.1.13. İmza nümunələri vərəqəsi ilə bağlı münasibətlər, eyni zamanda bank hesabların açılması, aparılması və bağlanması ilə bağlı digər zəruri məqamlar ARMB-nin qəbul etdiyi normativ xarakterli aktlar ilə tənzimlənir.

3.1.14. Hesab üzrə imza hüququ Müştərinin yazılı (fiziki imza, gücləndirilmiş müştəri autentifikasiyası və ya gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq olunmuş) imzası ilə təsdiq olunur.

3.2. ÖDƏNİŞ KARTLARININ TƏQDİM EDİLMƏSİ

3.2.1. Bank, Müştərinin sifarişi əsasında qanunvericiliyə, bank daxili qaydalara uyğun olduğunu təsdiq etdiyi halda, təqdim edilən sənədlər əsasında kart hesabı açır və həmin hesab üzrə hesablaşmalar aparır.

3.2.2. Ödəniş kartından istifadə müddəti Müştərinin sifariş ərizəsinə əsasən bankdaxili qaydalara riayət etməklə təyin edilir. Həmin müddətdə ödəniş kartı Bankın mülkiyyəti hesab olunur.

3.2.3. Müştəri ödəniş kartını Bankın təqdim etdiyi müvafiq sənədlərə imza etməklə şəxsən və ya etibarnamə (həmin etibarnamədə aparılması nəzərdə tutulan əməliyyatların dəqiq təsvir edildiyi təqdirdə) əsasında nümayəndəsi vasitəsi ilə qəbul edə bilər. Ödəniş kartı ilə birlikdə Müştəriyə bağlı zərfdə və ya elektron kanallarla ŞEN-kod təqdim olunur. ŞEN-kod Müştərinin imzasının analoqudur və ondan istifadə etməklə ödəmə kartı üzrə aparılmış əməliyyatlar Müştəri tərəfindən aparılmış əməliyyatlar kimi qəbul olunur. Ödəniş kartının və ya onun ŞEN-kodunun üçüncü şəxslərə verilməsi qadağan olunur.

3.2.4. Bank Müştəriyə verdiyi əsas kartla yanaşı, onun bu Ümumi Şərtlərə əsasən razılaşdırılmış formada təqdim etdiyi ərizəsi əsasında, ərizədə göstərdiyi üçüncü şəxsə əlavə kartlar verə bilər. Əsas və əlavə kartlarla aparılan bütün əməliyyatlar üzrə tam məsuliyyəti Müştəri (əsas kartın saxlayıcısı) daşıyır. Əlavə kart sahibi kart hesabının sahibi hesab edilmir və yalnız Ümumi Şərtlər və Müqavilə üzrə kart hesabı vasitəsilə əməliyyatlar apara bilər.

3.2.5. Ödəniş kartı itirildikdə, məhv olduqda və ya yararsız hala düşdükdə, Bank onu blokladırır. Müştərinin müraciəti əsasında, xidmət haqqı müqabilində, ona yeni kart verilə bilər.

3.2.6. Müştəri hesab üzrə çıxarışları Bankın filiallarına yaxınlaşaraq şəxsən və ya elektron vasitələrlə əldə edə bilər.

3.2.7. Müştəri tərəfindən kart hesabının valyutasından fərqli valyutada aparılmış əməliyyatlar aşağıda qeyd edilmiş məzənnələr üzrə həyata keçirilir:

a) "Azərikard" Prosesinq Mərkəzi (bundan sonra Prosesinq Mərkəzi) daxilində olan bankomatlarda və terminallarda aparılan əməliyyat zamanı məbləğin blokladılması Bankın cari günə olan nağdsız kommersion məzənnəsi ilə aparılır. Silinmə günü əməliyyat gününə təsadüf etmədiyi halda, silinmə cari günə olan Bankın kommersion məzənnəsi ilə həyata keçirilir;

b) Ölkə daxilində fəaliyyət göstərən digər Prosesinq Mərkəzlərinin bankomat və terminallarında aparılan əməliyyat zamanı məbləğin blokladılması Bankın cari günə olan nağdsız kommersion məzənnəsi ilə aparılır. Silinmə günü əməliyyat gününə təsadüf etmədiyi halda, silinmə cari günə olan Bankın nağdsız kommersion məzənnəsi ilə həyata keçirilir;

c) Ölkədən kənar fəaliyyət göstərən Prosesinq Mərkəzlərinin bankomat və terminallarında ABŞ dolları, Avro və Funt sterlinq valyutalarında aparılan əməliyyat zamanı məbləğin blokladılması

Bankın cari günə olan nağdsız kommersiya məzənnəsi ilə aparılır. Blokdan çıxma zamanı VISA/MasterCard-ın cari günə olan məzənnə ilə əməliyyat valyutasında olan məbləğin ABŞ dollarına və ya Avroya olan nisbəti Banka təqdim edilir. Kart hesabındakı valyuta blokdan çıxmış məbləğin valyutasından fərqlidirsə, o zaman kart hesabından silinmə Bankın cari günə olan nağdsız kommersiya məzənnəsi ilə həyata keçirilir;

d) Ölkədən kənar fəaliyyət göstərən Prosesinq Mərkəzlərinin bankomat və terminallarında bu bəndin “c” yarım bəndində qeyd edilmiş valyutalardan fərqli valyutalarda aparılan əməliyyat zamanı məbləğin blokladılması VISA/MasterCard-ın cari günə olan məzənnəsi ilə aparılır. Blokdan çıxma zamanı VISA/MasterCard-ın cari günə olan məzənnə ilə əməliyyat valyutasında olan məbləğin ABŞ dollarına və ya avroya nisbəti Banka təqdim edilir. Kart hesabındakı valyuta blokdan çıxmış məbləğin valyutasından fərqlidirsə, o zaman kart hesabından silinmə Bankın cari günə olan nağdsız kommersiya məzənnəsi ilə həyata keçirilir;

e) Onlayn bank və ya bankomatlar üzərindən Ölkə daxilində fəaliyyət göstərən digər Prosesinq Mərkəzlərinə və ya Ölkədən kənar fəaliyyət göstərən Prosesinq Mərkəzlərinə məxsus ödəniş kartlarından köçürülən vəsaitlər (Card to Card - VISA Direct, MasterCard MoneySend) “Hesab sahibi”-nin kart hesabına 3 (üç) bank günü ərzində mədaxil edilir.

3.2.8. Hesab üzrə əməliyyatlar hesabda mövcud olan pul vəsaiti həcmində aparılır. Həmin vəsait həcmindən artıq istifadə edildikdə və ya kart üzrə xidmət haqqı ödənilmədikdə, hesabda artıq istifadə edilmiş və ya ödənilməmiş xidmət haqqı miqdarında texniki overdraft yaranır. Overdraft yaranmış hesaba vəsait mədaxil edildikdə, yaranmış overdraft məbləği Bank tərəfindən Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada silinir. Bank, yaranmış overdraft məbləğini Müştərinin Bankda olan digər hesablarından da akseptsiz qaydada silə bilər.

3.2.9. Overdraft aşağıda qeyd edilmiş səbəblərə görə yaranma bilər:

a) Əməliyyat günü ilə silinmə günü arasında olan məzənnə fərqi görə;

b) Oflayn əməliyyatın (əməliyyat zamanı POS-terminal ilə prosesinq mərkəzi arasında rabitə əlaqəsi yaratmadan) aparılmasına görə;

c) Oflayn komissiya haqlarının (əməliyyat zamanı komissiyon haqlar tutulmur, lakin silinmə zamanı tutulur) tutulmasına görə;

d) Texniki xəta nəticəsində hesaba səhvən vəsait daxil olduqda və Müştəri tərəfindən həmin vəsait və ya onun bir hissəsi istifadə edildikdə;

e) Ümumi Şərtlər və Müqavilədə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

3.2.10. Overdraft baş verdiyi və Müştərinin hesabında və/və ya sığorta depozitində kifayət qədər vəsait olmadığı təqdirdə Müştəri yaranmış borcu Banka dərhal ödəməlidir.

3.2.11. Müştəri sifariş etdiyi bank kartının hazır olması barədə müvafiq bildirişi aldıqdan sonra 120 (bir yüz iyirmi) təqvim günü ərzində kartın götürülməsi üçün Banka müraciət etmədiyi təqdirdə, Bank Müştəriyə heç bir xəbərdarlıq etmədən həmin kartı məhv edir. Belə olan halda, kart hesabı üzrə ödənilən xidmət haqqı Bank tərəfindən Müştəriyə geri qaytarılmır.

3.2.12. Onlayn əməliyyatların təhlükəsizliyinin təmin edilməsi məqsədi ilə Bankın bütün ödəniş kartları sifariş zamanı susma prinsipi ilə 3D Secure xidmətinə avtomatik olaraq qoşulur. 3D Secure xidməti iki növdə istifadə edilə bilər: Dinamik və Statistik.

3.2.13. Dinamik 3D-Secure xidməti kart sifarişi zamanı avtomatik aktiv olunur, “online” əməliyyatlar zamanı müştəriyə sms vasitəsi ilə birdəfəlik OTP (one time password) şifrə göndərilir. Onlayn ödəniş etmək üçün Müştəri xüsusi 3D-Secure şifrəni daxil edərək, əməliyyatları icra edə bilər.

3.3. BANK ƏMANƏTİ

3.3.1. Bank Müştəridən (əmanətçidən) daxil olmuş pul məbləğini onun və ya başqa şəxs (üçüncü şəxs) üçün qəbul edir və Ümumi Şərtlərdə və müvafiq Müqavilədə nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada əmanət məbləğini Müştəriyə (əmanətçiyə) qaytarmağı və onun üçün faizlər ödəməyi öhdəsinə götürür.

3.3.2. Müştəri əmanət qoymaq üçün müraciət etdikdə, Bankda həmin tarixdə mövcud olan əmanət məhsullarından birini və ya bir neçəsini əldə edə bilər. Əmanətin növü, məbləği, müddəti və digər zəruri şərtlər Ümumi Şərtlər və tərəflər arasında bağlanan müvafiq Müqavilələr ilə tənzimlənir.

3.3.3. Əmanət Banka müəyyən üçüncü şəxsin adına qoyula bilər. Xeyrinə əmanət qoyulan şəxsin adının göstərilməsi müvafiq bank əmanəti müqaviləsinin mühüm şərti hesab olunur. Əmanət üçüncü şəxsin adına qoyulduqda Müştəri ilə yeni Müqavilə bağlanılır. Üçüncü şəxs, onun xeyrinə qoyulmuş əmanətə ilk tələbini Banka verdiyi və ya belə hüquqlardan istifadə etmək niyyətini başqa üsulla bildirdiyi andan əmanətçi hüququnu qazanır.

3.3.4. Əmanət məbləğinə faizlər bu məbləğin Banka daxil olduğu günün ertəsi günündən məbləğin Müştəriyə qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla əmanətin Müştərinin hesabından silinməsindən əvvəlki günədək hesablanır və Müştərinin ərizəsinə əsasən onun cari hesabına köçürülür.

3.3.5. Əmanət və ona hesablanmış faizlər Müştəriyə əmanətin müddətinin bitməsindən sonra növbəti iş günündə qaytarılır (müvafiq hesaba köçürülür) və əmanət müddəti bitdikdən sonra əmanət məbləğinə heç bir faiz hesablanmır.

3.3.6. Bank, Müştərinin ilk tələbi ilə əmanət məbləğinin ən azı dördüdə bir hissəsini dərhal, qalan hissəsini isə ən gec beş bank günü müddətində ona geri qaytarmalıdır.

3.3.7. Tərəflər arasında bağlanan müvafiq Müqavilədə ayrı qayda nəzərdə tutulmursa, Müştərinin əmanət üzrə hesabına dair lazımi məlumat göstərilməklə Banka onun adına üçüncü şəxslərdən daxil olmuş pul vəsaiti əmanət üzrə hesaba daxil edilə bilər. Eyni zamanda nəzərdə tutulur ki, Müştəri həmin şəxslərdən pul vəsaiti almağa razılığını ifadə edərək, onlara əmanət üzrə hesaba dair lazımi məlumat vermişdir.

3.3.8. ARMB tərəfindən uçot dərəcəsinə dəyişiklik edildikdə, Bank birtərəfli qaydada əmanətin faiz dərəcəsinə dəyişə bilər.

3.3.9. Əmanətlərin Sığortalanması Fondu, Bank və Müştəri:

- Bank 07.08.2007-ci il tarixdən Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun (bundan sonra – Fond) iştirakçısı olaraq (28 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir. Bu haqq Müştəridən tutulmur.
- Bank tərəfindən Müştəridən bütün müvafiq valyutalarda qəbul edilmiş əmanətlər Fond tərəfindən sığortalanır.
- Sığorta hadisəsi - Bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, Bankın Müştəri qarşısında əmanət üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın Müştəri qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının ARMB tərəfindən təsdiq edilməsidir.
- Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Müştəriyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir:
 - a) AzTV; d) Respublika qəzeti; g) APA informasiya agentliyi.
 - b) İctimai TV; e) Xalq qəzeti
 - c) Azərbaycan qəzeti; f) AzərTac informasiya agentliyi;

3.3.10. Fondun kompensasiya almaq üçün Müştəri kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yerə yazılı (fiziki imza, gücləndirilmiş müştəri autentifikasiyası və ya gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq olunmuş) imzası ilə təsdiq olunmuş ərizə ilə müraciət edir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

- a) Şəxsiyyət vəsiqəsi və ya şəxsiyyəti təsdiqləyən digər sənəd;
- b) Əmanət kitabçası və ya əmanəti təsdiqləyən digər sənəd;
- c) Bank əmanəti müqaviləsi.

3.3.11. Ərizənin verildiyi tarixdən etibarən 90 (doxsan) gün müddətində Fond tərəfindən Müştəriyə kompensasiya ödənilməlidir. Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq bir il ərzində qəbul edir. Müştərinin kompensasiya almaq hüququ fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır.

3.3.12. Aşağıdakı əmanətlər qorunan əmanətlərə aid edilmir:

- a) Bankın Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənarında açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;
- b) Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitinin və digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər;
- c) Cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər;
- d) Üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;
- e) Qanunvericiliyə əsasən cəlb edildiyi günə milli və xarici valyuta üzrə qorunan əmanətlərin illik faiz dərəcəsi yuxarı olan əmanətlər;
- f) Fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı 20,000 (iyirmi min) manatdan çox olan pul vəsaitləri;
- g) Fiziki şəxslərin bankın vəkalətli idarəetməsində olan pul vəsaitləri.

3.3.13. Bankın Müşahidə Şurasının, Audit Komitəsinin, İdarə Heyətinin üzvləri, 10 faiz və daha çox səs vermə hüququ verən səhmlərinə malik olan şəxslər və onların yaxın qohumları, kompensasiyaların ödənilməsi barədə elanın ilk dəfə dərc edildiyi tarixdən əvvəlki təqvim ili ərzində Bankın auditini keçirmiş kənar auditorlar qorunan əmanətçi deyillər.

3.3.14. “Əmanətlərin tam sığortalanması haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun qüvvəyə mindiyi tarixdən etibarən faizləri Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən əmanətlər üzrə müəyyən edilmiş illik faiz dərəcəsi həddində olan bütün qorunan əmanətlər məbləğindən asılı olmayaraq Fond tərəfindən həmin Qanunun qüvvədə olduğu müddət ərzində tam sığortalanır. Həmin müddət ərzində sığorta hadisə baş verərsə, əmanətin məbləğinin 100 faizi əmanətçiyə Fond tərəfindən kompensasiya olunur. Bu müddət bitdikdən sonra sığorta hadisəsi baş verdikdə əmanətçiyə əmanətin məbləğinin 100 faizi, lakin 30 (otuz) min manatdan çox olmayaraq Fond kompensasiya ödəyir. 05 aprel 2021-ci il tarixindən etibarən isə Bankda sığortalanmış əmanət üzrə əmanətin 100 faizi həcmində, lakin 100,000 (bir yüz min) manatdan çox olmamaq şərti ilə kompensasiya ödənilir.

3.3.15. Fond kompensasiyanı milli valyutada olan əmanət üzrə manatla, ABŞ dollarında olan əmanət üzrə ABŞ dollarında, AVRO-da olan əmanət üzrə isə AVRO-da Əmanətçiyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya AVRO-da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Mərkəzi Bankının müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çapraz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Əmanətçiyə ödəyir.

3.3.16. Müştərinin Bankda bir neçə əmanəti yaxud həmin əmanətlər müxtəlif valyutalarda olduğu zaman, Fond həmin əmanətləri toplayır və bir əmanət kimi kompensasiya olunur. Əmanətçinin Fondun hər hansı digər iştirakçı bankında olan əmanətinə isə ayrıca əmanət kimi baxılır və kompensasiya ödənilir. Bank Müştərinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Müştəriyə məlumat verir.

3.3.17. Müddəti bitmiş əmanət Müqavilənin müddəti Tərəflərin razılığı ilə eyni şərtlərlə uzadıla bilər. Müddəti bitmiş əmanət Müqaviləsi uzadıldıqda, yeni müddət üçün əmanət üzrə Bankın qüvvədə olan faiz dərəcəsi tətbiq edilir. Müddəti bitmiş əmanət Müqaviləsi üzrə əmanət məbləğinə hesablanmış faizlər əmanət məbləğinə əlavə edilmədən müştərinin cari hesabına köçürülür və əmanət məbləği üzrə faizlər müddətin uzadıldığı tarixdən başlayaraq yenidən hesablanır. Əmanət məbləğinin qaytarılması əmanətin müddətinin bitməsi vaxtından əvvəl tələb edildikdə, əmanət məbləğinə faizlər müvafiq əmanət Müqaviləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada hesablanır. Müddəti bitmiş əmanət Müqaviləsinin müddətinin uzadılmasına Tərəflərdən birinin razılığı verilmədikdə, müvafiq əmanət Müqaviləsinin bitdiyi tarixin sonrakı günündən əmanət məbləğinə faizlər hesablanmır.

3.3.18. Müştəri aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsi ilə Fondla əlaqə saxlıya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti, 40; əlaqə tel: (+99412) 5966591, 5966592, 5966593; Faks: (+99412) 5966594; e-mail: adif@adif.az; sayt: www.adif.az».

3.4. DEPOZİT SEYFİNİN İCARƏYƏ VERİLMƏSİ

3.4.1. Bank, Müştərinin ərizəsinə və Tərəflər arasında bağlanmış Müqaviləyə əsasən müəyyən olunan müddətə və şərtlərlə pul vəsaitlərinin, qiymətli kağızların, sənədlərin, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən üzərində mülkiyyət hüququ əldə etmək imkanı olan qiymətli metalların və qiymətli daşların, eləcə də onlardan hazırlanmış zərgərlik və digər məmulatların, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə mülki dövriyyəsi məhdudlaşdırılmamış və mülki dövriyyəsi qadağan olunmamış əşyaların yerləşdirilməsi üçün depozit seyfini Müştərinin istifadəsinə verir, Müştəri isə ərizəsində və Tərəflər arasında bağlanmış Müqavilədə müəyyən olunan müddətə depozit seyfini (bundan sonra - Seyf) istifadəyə qəbul edir və icarə haqqını Banka ödəyir.

3.4.2. Seyfin icarə müddəti (1 təqvim ayından az olmamaq şərti), sayı, ölçüsü, nömrəsi və sair şərtlər Müştərinin yazılı ərizəsi əsasında Tərəflər arasında bağlanmış Müqavilədə müəyyən edilir.

3.4.3. Seyfin yerləşdiyi binanın ünvanı: Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, Yusif Vəzir Çəmən zəminli küçəsi, 134C.

3.4.4. Radioaktiv və tez alışan əşyalar, narkotik vasitələr, hər hansı virus daşıyıcısı və zəhərli kimyəvi maddələr, partlayıcı materiallar, ərzaq malları, soyuq və odlu silah, döyüş sursatı, eləcə də Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə mülki dövriyyəsi məhdudlaşdırılmış və mülki dövriyyəsi qadağan olunmuş əşyaların saxlanması üçün Seyf icarəyə verilmir.

3.4.5. Bankda cari hesabı olmayan Seyfi icarəyə götürən Müştəriyə cari hesab açılır.

3.4.6. Seyf metal şkafdan ibarət olmaqla, iki qfilla və nömrə ilə təchiz edilir.

3.4.7. Bank Müştərinin Bankda olan fərdi qutuların nümunələri ilə tanış edir, Bankın təhlükəsizliyinə cavabdeh strukturun razılığı əsasında xüsusi hallarda Müştərinin istəyinə uyğun olaraq Seyfi seçmək üçün onun depozitariyə girişini təmin edir.

3.4.8. Müştəri depozitaridə boş olan seyflərin icarə üçün sayına məhdudiyyət qoyulmadan götürə bilər.

3.4.9. Seyfi seçdikdən sonra Müştəri aşağıdakı sənədləri imzalayır:

- Depozit seyfinin icarə müqaviləsi (bundan sonra – Müqavilə) (2 nüsxədə);
- Açarların kassadan əldə olunması üçün balansdankənar məxaric orderi;
- Açarların kassadan təhvil alınması üçün təhvil-təslim aktı;
- Xidmət haqqının ödənilməsi üçün mədaxil orderi.

3.4.10. Müştəri Seyfinin icarəsi üçün əlavə istifadəçini təyin edə bilər. Əlavə istifadəçi qismində yalnız bir nəfər çıxış edə bilər. Əlavə istifadəçi Müqaviləyə müvafiq əlavənin imzalanması ilə (əlavə istifadəçinin təyin olunması ilə bağlı) təyin oluna bilər.

3.4.11. Müştəri Müqaviləni imzaladıqdan və icarə haqqını ödədikdən sonra Bankın səlahiyyətli nümayəndəsi Müştəriyə Seyfin açarını təhvil-təslim aktı əsasında təqdim edir və Müştərinin qiymətliələrinin Seyfə yerləşdirilməsinə şərait yaradır..

3.4.12. Depozitaridə saxlanılan Seyf iki fərqli açarla açılır. Açarlardan biri Müştəridə, digər master açar isə Bankda saxlanılır. Hər bir Seyf yalnız eyni zamanda iki açar vasitəsi ilə açılır.

3.4.13. Depozitariyə daxil olduqdan sonra Seyf Bankın nümayəndəsi və Müştəri tərəfindən açılır, Müştəri Seyfdən fərdi qutunu götürür və Müştəri otağına keçir. Müştəri işini bitirdikdən sonra, Bankın nümayəndəsi depozitarini yenidən açır və fərdi qutunun depozit Seyfinə yerləşdirilməsi üçün Müştəriyə imkan yaradır.

3.4.14. Müştəri depozitariyə daxil olmaq və Seyfdən istifadə etmək üçün müraciət etdikdə onun şəxsiyyəti identifikasiya edilir və icarəyə götürülən Seyf üzrə borcun olub-olmaması yoxlanılır. Borcu olan Müştərinin depozitariyə daxil olmaq və Seyfdən istifadə etmək hüququ məhdudlaşdırılır. Müqavilə üzrə borc ödənildikdən sonra Müştərinin Seyfdən istifadə hüququ bərpa olunur.

3.4.15. Fərdi qutudan istifadə məqsədilə depozitariyə və müştəri otağına daxil olmaq hüququ Müştərinin özünə və əlavə istifadəçiyə məxsusdur. Müştərinin istəyi və fiziki iştirakı ilə depozitariyə və müştəri otağına giriş 3-cü şəxs ilə mümkündür.

3.4.16. Bank tərəfindən Seyfin istismarı üçün qurulmuş təhlükəsizlik sistemi Müştərinin xəbəri olmadan Seyfin açılmasına imkan vermir.

3.4.17. Aşağıdakı hallarda Seyfin açarsız (kilidi qırılaraq) Bank tərəfindən açılmasına yol verilir:

- Seyfdə yerləşdirilmiş əşyaların bu Ümumi Şərtlərin 3.4.4-cü bəndində qeyd olunmuş əşya olmasına əsaslı ehtimallar olduqda (qoxu, tüstü, səs, fon radiasiyası və s.);
- Müştəri açarların ona məxsus olan nüsxəsini itirdikdə;
- Müştəri uzun müddət (altı aydan çox) icarə haqqını ödəmədikdə;
- Müqavilə müddəti bitdikdə və Müştəri tərəfindən qutunun istifadəsinə dair müvafiq göstərişin verilmədiyi təqdirdə.

3.4.18. Seyfdə olan əşyanın təhlükəliliyindən asılı olaraq Müştərinin Bankın Seyfin yerləşdiyi binaya yaxınlaşması üçün vaxt təyin edilir. Müştəri təyin edilən vaxt Bankın müvafiq binasına gəlmədikdə və ya Müştəri ilə əlaqənin yaradılması mümkün olmadıqda Seyfin açılması üçün zəruri tədbirlər görülür.

3.4.19. Seyf açıldıqdan sonra Müştərinin qutusunda olan bütün əşyalar siyahıya alınır və foto şəkilləri çəkilir.

3.4.20. Seyfdən çıxarılan radioaktiv, ətraf mühitə zərərli, təhlükəli (silah, partlayıcı və s.) və bu qəbildən olan əşyalar Bank tərəfindən müvafiq dövlət orqanlarına (FHN, DİN və s.) təhvil verilir. Seyfdən çıxarılan radioaktiv, tez xarab olan əşyalar, qoxu və çürüməyə məruz qala biləcək yeyinti məhsulları tullanılır.

3.4.21. Seyfdən çıxarılan əşyalar digər növdə olduqda, saxlanması üçün Bankın pul saxlancına təhvil verilir.

3.4.22. Bu Ümumi Şərtlərin 3.4.17-ci bəndində müəyyən edilmiş qaydada açılmış Seyfdən çıxarılan əşyaların mülkiyyətçisi (Müştəri) onların ona qaytarılması ilə bağlı Banka müraciət etdikdə, həmin Müştəri Müqavilənin müddətinin bitməsindən sonra Bank qarşısında əmələ gəlmiş icarə haqqı üzrə borcu Banka tam ödədikdən sonra, qeyd olunan əşyalar ona təhvil verilə bilər.

3.4.23. Müştəriyə təhvil verilmiş Seyfin açarı itirildikdə və ya zədələndikdə müştəri bu barədə dərhal Banka məlumat verməlidir. Seyfin açılması və yeni açara uyğun olaraq kilidin əvəzlənməsi üçün müştəri Banka gəlməli, açarın itirilməsi/zədələnməsi halında tariflərlə müəyyən olunmuş xidmət haqqını ödəməli və Müqaviləyə Seyfin açarlarının dəyişdirilməsi ilə bağlı müvafiq əlavəni imzalamalıdır.

3.4.24. Müştəri tərəfindən yeni açarın qiyməti ödənilmədiyi təqdirdə Seyfin açılma tarixi Müştərinin rəsmi müraciət etdiyi tarixdən növbəti 3 (üç) iş günü ərzində təyin edilir. Seyf müştərinin iştirakı ilə açılır.

3.4.25. Seyfdə olan fərdi qutu Müştərinin təqsiri üzündən yararsız hala gətirildiyi halda, Banka vurulan zərərin əvəzi Müştəri tərəfindən ödənilir.

3.4.26. Müştəri müvafiq xidmət haqqını/vurulmuş zərərin əvəzini ödəmədikdə, yaxud ödəməkdən imtina etdikdə, borc tam ödənilənədək Bank Müştərinin Seyfdən istifadə hüquqlarını məhdudlaşdırır.

3.4.27. Müştəri Müqavilə üzrə öhdəliklərini yerinə yetirmədikdə, Bank Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam verir və vurulmuş zərərin əvəzinin ödənilməsini məhkəmə qaydasında tələb edir.

3.4.28. Müqaviləyə Müştərinin təşəbbüsü ilə vaxtından əvvəl xitam verildikdə, müştəri Banka yaxınlaşaraq müqaviləyə xitam verilməsi üçün "Depozit seyfinin icarəsi" müqaviləsinə müvafiq əlavələri imzalamalıdır.

3.4.29. Seyfin icarə müddəti bitdikdən sonra 3 (üç) iş günü ərzində Müştəri Banka yaxınlaşmadıqda, Müqavilə Bankın cari tarixdə tətbiq etdiyi tariflərinə uyğun olaraq Müştərinin Banka müraciət tarixinədək uzadılır. Qeyd olunan müddət bitdikdən sonra Müştəri Müqavilənin uzadılması və ya ona xitam verilməsini bildirdikdə, icarə müddətinin bitməsi tarixindən Müştərinin müraciət etdiyi ayın təqvim günündən asılı olmayaraq keçən ayların sayı tam bir ay kimi hesablanaraq (Müqavilənin bitmə tarixi ilə Müştərinin müraciət etdiyi tarix eyni ayda olarsa tam 1 ay kimi götürülür) tariflərdə qeyd olunan (cari tarixə qüvvədə olan) 1 aylıq xidmət haqqı məbləğini tətbiq etməklə Müştəridən tutulur.

3.4.30. Seyfdən istifadəyə görə Müştəri Bankın tariflərinə əsasən icarə haqqı ödəyir. Müqavilənin müddətinin uzadıldığı hallarda isə icarə haqqının məbləği Bankın həmin tarixə qüvvədə olan tariflərinə əsasən hesablanır.

3.4.31. Müqaviləyə Müştərinin təşəbbüsü ilə vaxtından əvvəl xitam verildikdə, əvvəlcədən ödənilmiş, lakin istifadə edilməmiş icarə müddəti üçün icarə haqqı Bank tərəfindən Müştəriyə geri qaytarılmır.

3.4.32. Müqaviləyə Bankın təşəbbüsü ilə vaxtından əvvəl xitam verildikdə, əvvəlcədən ödənilmiş, lakin istifadə edilməmiş icarə müddəti üçün icarə haqqı Bank tərəfindən Müştəriyə geri qaytarılır.

3.5. MOBİL TƏTBİQ VƏ İNTERNET VASİTƏSİLƏ BANK XİDMƏTLƏRİNİN GÖSTƏRİLMƏSİ

3.5.1. Bank özünün internet səhifəsi və mobil tətbiqetməsi vasitəsi ilə Müştəriyə internet bankçılıq xidmətlərinin göstərilməsini təmin edir, Müştəri isə ona göstərilən xidmətlərin haqqını ödəməklə bu Müqavilə, həmçinin bank daxili qaydalar çərçivəsində həmin xidmətlərdən istifadə edir.

3.5.2. İnternet bankçılıq xidməti vasitəsi ilə internet üzərindən əməliyyatları elektron imzadan, gücləndirilmiş elektron imzadan, bu Ümumi Şərtlərin 6.3-cü bəndində müəyyən edilmiş şəxsi imzanın başqa analoqundan istifadə edilməklə həyata keçirilə bilər. İnternet bankçılıq sistemi vasitəsi ilə aparılan əməliyyatların siyahısı və qeydiyyat proseduru Bankın internet səhifəsində və mobil tətbiqetməsində göstərilir.

3.5.3. Müştəri özünə məxsus eyniləşdirmə məlumatlarını Banka təqdim edir. Bu məlumatlar Bankla Müştəri arasında internet bankçılıq xidmətləri çərçivəsində aparılacaq əməliyyatlar zamanı Bank tərəfindən Müştərinin eyniləşdirilməsi və aparılacaq əməliyyatların təhlükəsizliyinin təmin edilməsi məqsədi ilə istifadə ediləcəkdir.

3.5.4. Müştəri Bankın müəyyən etdiyi formada internet bankçılıq sistemində qeydiyyatdan keçməklə həmin xidmətlərdən istifadə etmək üçün eyniləşdirmə məlumatlarını daxil edir.

3.5.5. Müştəri internet bankçılıq sisteminin rəsmi mobil tətbiqetmələrini yalnız "Google Play" və ya "App Store" servislərindən yükləyib, mobil cihazına quraşdırır. Kənar proqramçılar tərəfindən tərtib edilmiş və/və ya kənar servislərdən yüklənmiş mobil tətbiqetmələrinə görə Bank heç bir məsuliyyət daşımır.

3.5.6. Müştəri sistemə qoşulduqdan sonra Bankın təklif etdiyi xidmətlərdən istifadə etmək imkanı əldə edir. Müştəri Bankın internet bankçılıq xidmətindən istifadəsi zamanı özünün bəzi eyniləşdirmə məlumatlarını müvafiq qaydada dəyişdirə bilər. Məlumatlar dəyişdirildiyi andan etibarən Bankla Müştəri arasında əməliyyatlar yeni məlumatlar əsasında aparılacaqdır. Müştəri mobil telefon nömrəsini dəyişdirdikdə Banka ərizə ilə müraciət etməklə yenidən qeydiyyatdan keçir.

3.5.7. Müştəri internet bankçılıq xidməti üzərindən Bank tərəfindən təklif edilən xidmətlərdən yararlanma bilər. Müştəri bu zaman xidmətlərdən istifadə etməklə, Müqavilədə nəzərdə tutulmuş şərtlərə razı olduğunu təsdiq edir.

3.5.8. Hər hansı əməliyyatların aparılması zamanı Bank tərəfindən Müştərinin təyin etdiyi əsas şifrədən istifadə etmək və ya birdəfəlik şifrəni əldə etməklə əməliyyatın təsdiqi tələb oluna bilər. Mobil tətbiqetmədə bu məqsədlər üçün Müştərinin barmaq izinin və ya passcode-un daxil edilməsi tələb oluna bilər. Birdəfəlik şifrənin və sistemdə aparılan digər əməliyyatların təsdiqinin göndərilməsi üçün avtomatik olaraq Müştərinin sistemə qoşulması üçün qeydə alınan mobil nömrəsi istifadə olunur.

3.5.9. Müştəri internet bankçılıq xidmətləri vasitəsi ilə əməliyyatların aparılması üçün zəruri olan özünün istifadəçi adı, şifrəsi və ya digər məxfi məlumatların kənar şəxslər tərəfindən istifadəsinin qarşısını almalı, habelə ona məxsus məlumatları hər hansı üçüncü şəxslərə ötürməməlidir.

3.5.10. Bank, aşağıdakı hallardan biri baş verdiyi təqdirdə internet bankçılıq xidmətini göstərməkdən imtina edir:

3.5.10.1. Müştəri tərəfindən verilən tapşırıq üzrə hesabında (larında) əməliyyatın aparılması üçün kifayət qədər vəsait olmadıqda;

3.5.10.2. Müştəri tərəfindən verilən tapşırıq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə, Ümumi Şərtlərə, Müqavilənin şərtlərinə zidd olduqda;

3.5.10.3. Müştəri tərəfindən Bankın işgüzar nüfuzuna xələl gətirə biləcək əməliyyatlar və ya fəaliyyət aparıldıqda;

3.5.10.4. Müştərinin eyniləşdirmə məlumatlarına səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən giriş üzrə şübhə doğuran hallar müəyyən edildikdə.

3.5.11. Müştərinin internet bankçılıq xidmətləri vasitəsi ilə apardığı bütün əməliyyatlar onunla bank arasında bağlanmış əqd qüvvəsinə malik olur.

3.5.12. Müştəri tərəfindən bu Ümumi Şərtlərdə nəzərdə tutulan üsullarla həyata keçirilən əməliyyatlar onun özünün sərəncamı hesab olunur. İnternet üzərindən və mobil cihaz vasitəsi ilə etdiyi bütün təsdiqləmələr onun əl imzasına bərabər tutulur.

3.5.13. Bu Ümumi Şərtlərin internet bankçılıq (mobil tətbiq) xidmətinə aid hissəsi Müştəri tərəfindən qeydiyyat zamanı daxil edilən mobil telefon nömrəsi və ya həmin nömrəyə bağlı elektron imza vasitəsi ilə qeydiyyatdan keçməklə təsdiq edilir. Bu zaman Müştərinin mobil telefon nömrəsi ilə qeydiyyatdan keçməsi onun iradə ifadəsinin təzahürü kimi qəbul edilir.

3.5.14. Mobil telefon nömrəsi ilə təsdiq olunmuş Müqavilə və mobil tətbiqetmə vasitəsi ilə əməliyyatlarının aparılması zamanı təsdiqlənmiş elektron sənədlər mübahisələrin həlli zamanı sübut növü kimi qəbul edilir.

3.5.15. Müştəri bəyan edir ki, həmin nömrə və şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodu ilə mobil tətbiqindən qeydiyyatdan keçmişdir.

3.5.16. Müştəri razıdır ki, Müqavilə ilə müəyyənləşdirilən mobil nömrə Müştərinin istifadəsindədir və o, həmin nömrədən SMS vasitəsilə göndərilən açar sözlər və ya mobil tətbiq üzərindən kliklər onun iradə ifadəsinin bəyanıdır və həmin açar sözlər və ya mobil tətbiq üzərindən kliklər Müştərinin özü tərəfindən göndərilir.

3.5.17. Müştəri bəyan edir ki, SMS vasitəsilə göndərilən açar sözlər və ya mobil tətbiq üzərindən kliklər vasitəsilə rəsmiləşdirilmiş kreditlər və onun şərtləri kağız formada təqdim edilmədən icra edilir və bank əməliyyatların rəsmiləşdirilməsi üçün əsasdır.

3.5.18. Müştəri müvafiq Müqavilədə qeyd edilən mobil nömrəsini Banka ünvanlayacağı yazılı ərizə ilə dəyişdirilməsini xahiş edə bilər. Bu zaman müvafiq Müqavilədə istinad edilən Müştəriyə məxsus mobil nömrə əvəzinə Müştərinin Banka verdiyi sonuncu yazılı ərizədə nəzərdə tutulan mobil nömrə əsas götürüləcək.

3.5.19. Müştərinin Banka təqdim etdiyi mobil nömrənin özünə məxsus olmaması, onun istifadəsində olmaması və ya hər hansı digər səbəblər nəticəsində Müştərinin adından edilmiş bütün növ bank əməliyyatları, eləcə də Müştəri tərəfindən yalnızlıqla edilmiş əməliyyatlar üzrə məsuliyyət Müştərinin üzərindədir. Belə halların yaranması Müştərini öhdəliklərindən və ya öhdəliklərinin icrasından azad etmir.

3.5.20. Bank, aşağıdakı hallarda internet bankçılıq xidməti vasitəsi ilə xidmətlərin göstərilməsini dayandıra və ləğv edə bilər;

3.5.20.1. Müştərinin və ya Bankın təşəbbüsü ilə;

3.5.20.2. Müqavilə üzrə şərtlər pozulduqda;

3.5.20.3. Azərbaycan Respublikasının Qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

3.6. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

3.6.1. Bu Ümumi Şərtlər və Müqavilələr üzrə öhdəlikləri icra etməyən və ya lazımınca icra etməyən tərəf digər tərəfə vurduğu ziyan/zərəre görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunan qaydada məsuliyyət daşıyır və qarşı tərəfə vurduğu ziyanın/zərərin əvəzini tam həcmdə ödəməlidir.

3.6.2. Bank hesabı üzrə:

3.6.2.1. Müştəriyə gələn pul vəsaitinin vaxtında hesaba salınmadığı və ya Bank tərəfindən əsassız olaraq hesabdən silindi, habelə pul vəsaitinin hesabdən köçürülməsi və ya hesabdən verilməsi haqqında Müştərinin göstərişlərinin lazımınca yerinə yetirilmədiyi hallarda Bank həmin məbləğ üçün qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada məsuliyyət daşıyır.

3.6.2.2. Bank, aşağıdakı hallarda məsuliyyət daşımır:

3.6.2.2.1. Bank, Müştəriyə xidmət göstərərəkən (ödəniş tapşırıqlarının icrası və s. əməliyyatlar zamanı), öz müxbir banklarının və ya digər üçüncü tərəflərin həmin ödənişin icrasını gecikdirilməsi və ya digər səbəblərdən məbləğlərin bloklaşdırılması və geri qaytarılmamasına görə;

3.6.2.2.2. Müştərinin pul vəsaitinə və digər sərvətlərinə həbs qoyulması, yaxud tələb yönəldilməsi nəticəsində Müştəriyə dəymiş zərərə görə;

3.6.2.2.3. Müştərinin hesabından aparılan bütün silinmələrə və imza etdiyi kart-çeklərə görə.

3.6.3. Ödəniş kartları üzrə:

3.6.3.1. Ümumi Şərtlərdə və Müqavilədə əksini tapmış təhlükəsizlik qaydalarının pozulması, habelə bank kartının və ya ŞEN-kodun itirilməsi və ya qeyri-qanuni şərtlər əsasında üçüncü şəxslərin istifadəsinə keçməsi nəticəsində Müştəriyə dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

3.6.3.2. Aşağıdakı əməliyyatlar “Sıfır məsuliyyət” proqramı altına düşmür və yalnız VISA kartları vasitəsilə aparılan əməliyyatlara tətbiq edilir:

a) Bankomatlar vasitəsilə aparılan əməliyyatlar;

b) POS-terminallarda Chip/PIN qaydası (Mikroçip vasitəsi ilə, PIN-kod daxil edilməklə) ilə aparılmayan əməliyyatlar;

c) İnternet üzərindən “3D Secure” istifadə etmədən aparılan ödənişlər;d) Müştəri tərəfindən aparılmamış əməliyyat haqqında SMS alınmasından maksimum 15 (on beş) dəqiqə ərzində Bankı/Prosessinq Mərkəzini bu haqda məlumatlandırılmasa və kart bloklaşdırılmasa həmin vaxtdan sonra aparılan əməliyyatlar.

3.6.3.3. Bank, sistemin işində Bankdan asılı olmayan və ya Müştərinin təqsiri və ya səriştəsizliyi nəticəsində meydana gələn səbəblərdən və Müştərinin sistemdən istifadəsini qeyri-mümkün edən ləngimələr və ya nasazlıqlar üçün məsuliyyət daşımır.

3.6.4. Depozit seyfləri üzrə:

3.6.4.1. Müştəriyə məxsus və seyfdə saxlanılan əşyaların itirilməsinə, zədələnməsinə, hər hansı səbəbdən bütövlüyünün pozulması və ya çatışmamazlığına, eləcə də dövlət orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin cinayət işinin istintaqı zamanı əşyalar üzərində həbs qoyulması və digər məcburi istintaq hərəkətlərinin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar əşyalara ziyan vurulmasına görə Bank heç bir məsuliyyət daşımır.

3.6.4.2. Müştərinin təqsiri nəticəsində seyfin və ya onun qıfılının zədələnməsinə, seyfin açarlarının itirilməsinə və ya müqavilə müddətinin sonunda açarların Banka geri təqdim edilməməsinə, eləcə də digər seyf sahiblərinə dəyən ziyana/zərərə görə Müştəri şəxsən məsuliyyət daşıyır. Belə olan halda, yeni seyfin, açarın və ya qıfılın sifariş və digər seyf sahiblərinə dəyən zərər/ziyanla əlaqədar bütün zəruri xərclər Müştəri tərəfindən ödənilir.

3.6.5. Mobil tətbiq və internet vasitəsilə göstərilən bank xidmətləri üzrə aşağıdakı hallarda Müştəri məsuliyyət daşır:

3.6.5.1. Aparılan əməliyyatlar zamanı hər hansı məlumatın (rekvizit, hesab məlumatları və ya köçürmə məbləği və sair) düzgün daxil edilməməsi nəticəsində;

3.6.5.2. İnternet bankçılıq sisteminə giriş üçün istifadə etdiyi mobil cihazın əməliyyat və ya fayl sisteminə tam hüququn (“root” və ya “jailbrake”) əldə olduğu halda;

3.6.5.3. İnternet bank sisteminə giriş üçün istifadə etdiyi kompüter və ya mobil cihazında hər hansı zərərverici proqramlar mövcud olduqda;

3.6.5.4. Kompüter və ya mobil cihazında texniki problem yarandıqda və ya onlar lazımi qaydada işləmədikdə;

3.6.5.5. Bankdan asılı olmayan səbəblərdən elektron məlumatların emissiyası və ötürülməsi zamanı internet şəbəkəsində problem yarandıqda;

3.6.5.6. Müştəri tərəfindən proqram təminatının quraşdırılması, qorunub saxlanması və müəyyən edilmiş qaydada istifadə edilməməsi nəticəsində;

3.6.5.7. Mobil cihazında hər hansı bir zərərli kod aşkar olunarsa, onun hesabı üzrə baş vermiş dələduzluq (“fraud”) hallarına görə;

3.6.5.8. İstifadəçi adı, şifrə və digər məxfi məlumatlarının kənar şəxslər tərəfindən istifadəsi nəticəsində zərər dəydikdə;

3.6.5.9. Müştərinin mobil cihazına və ya hesabına bağlı olan SIM-kartın itirilməsi və ya oğurlanması hallarında, eləcə də bank hesabında olan vəsaitdən buna səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən istifadə edildikdə, bank hesabı üzrə əməliyyatlarda hər hansı səhv və ya uyğunsuzluq aşkar edildikdə, eyniləşdirmə məlumatlarına səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən giriş üzrə şübhə doğuran hallar müəyyən edildikdə, habelə elektron bank xidməti üzrə texniki nasazlığın mövcudluğu və ya eyniləşdirmə üsullarında səhv baş verdikdə;

3.6.5.10. Müştəri hesabda olan pul vəsaitindən hər hansı qeyri-qanuni məqsəd, o cümlədən çirkli pulların yuyulması (qeyri-qanuni yolla əldə edilmiş gəlirlərin leqallaşdırılması) və terrorizmin maliyyələşdirilməsi üçün istifadə etməyəcəyinə təminat verir və buna görə məsuliyyət daşıyır.

3.7. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

3.7.1. Bankın hüquqları:

➤ Bank hesabı üzrə:

3.7.1.1. Müştəri tərəfindən bir il ərzində hesab üzrə əməliyyatlar aparılmadıqda və ya ciddi əsaslar olduqda, xüsusilə də Müştərinin bank hesabından qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadəsi aşkar edildikdə və ya hesabında saxlanan pul vəsaitinin məbləği bank daxili qaydalarda nəzərdə tutulmuş minimum miqdardan az olduqda Müştərini xəbərdar etmədən hesabı ləğv etmək;

3.7.1.2. Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı halların qarşısının alınması məqsədilə Müştəriyə heç bir izah vermədən və hər hansı bir bank əməliyyatını icra etmədən öncə əlavə sənədlərin və məlumatların təqdim edilməsini tələb etmək və ya hesab üzrə əməliyyatlara dair məhdudiyətlər və ya xüsusi tələblər müəyyən etmək;

3.7.1.3. Müştərinin beynəlxalq pul köçürməsinin icrasında iştirak edən müxbir bankların sorğusuna əsasən Müştəri və onun əməliyyatları barədə məlumatları, sənədləri onun razılığı olmadan müxbir banklara təqdim etmək;

3.7.1.4. Müştərinin bank hesabına daxil olan pul vəsaitlərinin mənbəyinin müəyyən edilməsi məqsədi ilə Müştəridən əlavə təsdiq edici sənəd(lər) tələb etmək;

3.7.1.5. Bank əməliyyatları üzrə komisyona haqların miqdarını, tarifləri, sığorta depozitinin məbləğini və hesab üzrə limitləri müəyyən etmək və birtərəfli qaydada dəyişmək;

➤ Ödəniş kartları üzrə:

3.7.1.6. Hesabda overdraft yarandığı halda, əsas və əlavə kartları bloklaşdırmaq. Müştərinin ödənişi ilə əlaqədar banka ünvanlanan kompayns sorğuları müqabilində müxbir banklar tərəfindən tətbiq olunan xidmət haqqını Bank akseptsiz qaydada müştərinin hesabından tutur;

3.7.1.7. Hesab üzrə əməliyyatın baş verdiyi tarixdən 30 (otuz) təqvim günü ərzində Banka yazılı qaydada pretenziya təqdim edilmirsə, Müştəri tərəfindən əməliyyatın qəbul olunmuş olduğunu hesab etmək;

3.7.1.8. Müştərinin hesabına mövcud hesab valyutasından fərqli valyutada vəsait daxil olarsa, həmin daxil olma, vəsaitin Bankın balansda əks edilən günə olan cari məzənnəsi ilə konvertasiya edərək mövcud hesaba mədaxil etmək;

3.7.1.9. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun olaraq müvafiq səlahiyyətli dövlət orqanlarının qərarları ilə hesab üzrə əməliyyatları dayandırmaq və Müştərinin hesabında pul tələbi olduğu halda, onu akseptsiz qaydada silmək;

3.7.1.10. Ödəniş kartı qeyri-rezident və ya məhdudiyət qoyulan xarici ölkə vətəndaşı tərəfindən sifariş olunduqda, Ödəniş kartının aid olduğu beynəlxalq kart təşkilatının tələblərinə uyğun olaraq kartın verilməsindən imtina etmək və zəruri olduğu hallarda riskləri minimallaşdırmaq üçün Ödəniş kartının verilməsi üçün depozit məbləğinin ödənilməsinə tələb etmək.

➤ Əmanət üzrə:

3.7.1.11. Bank sirrini təşkil edən məlumatları Müştərinin özünə və ya səlahiyyətli nümayəndəsinə, habelə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada üçüncü şəxslərə vermək;

3.7.1.12. Əmanət məbləğinin əldə olunma mənbəyi barədə şübhə yarandıqda, həmin vəsaitin mənbəyini müəyyən etmək üçün əlavə təsdiqləyici sənədlər tələb etmək;

3.7.1.13. Məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı ilə və ya qanunvericiliklə nəzərdə tutulan digər hallarda üzərinə məhdudiyət qoyulmuş əmanət hesabı üzrə məxaric əməliyyatlarını dayandırmaq;

3.7.1.14. Əmanətə artırılan məbləğin minimum həddini müəyyən etmək və birtərəfli qaydada dəyişmək;

3.7.1.15. Müştəri tərəfindən artırılan məbləğ Bankın müəyyən etdiyi minimum həddən aşağı olduqda, həmin məbləği qəbul etməmək;

3.7.1.16. Müştəri öhdəlikləri icra etmədikdə və ya lazımınca icra etmədikdə xidmətlərin göstərilməsini birtərəfli qaydada dayandırmaq;

3.7.1.17. Müştərinin hesablarından göstərilən xidmət haqlarını akseptsiz qaydada silmək;

3.7.1.18. Xidmətlərin aparılması üzrə limitlər müəyyən etmək və əməliyyatların risk dərəcəsinin aşağı salınması üzrə digər tədbirlər görmək;

➤ **Depozit sənədləri üzrə:**

3.7.1.19. Seyfdə yerləşdirilmiş əşyaya dair hər hansı şübhə yarandığı halda vizual olaraq ona baxış keçirmək;

3.7.1.20. Müştərinə xəbərdar etməklə müvafiq Müqavilədə qeyd olunan seyfin yerləşdiyi ünvanı birtərəfli qaydada dəyişdirmək;

3.7.1.21. Müştəri tərəfindən qadağan olunmuş əşyaların seyfə yerləşdirildiyi halda, seyfdən istifadəni birtərəfli qaydada ləğv etmək;

3.7.1.22. Aşağıdakı hallarda seyfi açarsız, kilidi qırılaq açılmasını həyata keçirmək və bu halları müvafiq komissiya tərəfindən aktlaşdırmaq:

a) Seyfdə yerləşdirilmiş əşyaların qadağan olunmuş əşya olmasına inam yarandığı halda (iy, tüstü, səs, fon radiasiya və s.),

b) Müştəri açarın onda qalan nüsxəsini itirdikdə;

c) Müştəri 6 (altı) aydan çox icarə haqqını ödəmədikdə;

d) Seyfdən istifadə müddəti bitdikdə və Müştəri tərəfindən qutunun istifadəsinə dair müvafiq göstərişin verilmədiyi təqdirdə.

e) Hər hansı qarşısı alınmaz qüvvənin (yanğın, təbii fəlakət, texnogen qəza və s.) təsiri nəticəsində Seyf zədələndikdə.

➤ **Mobil tətbiq və internet vasitəsilə göstərilən bank xidmətləri üzrə:**

3.7.1.23. Müştərinə öncədən məlumatlandırmadan və onun razılığı olmadan birtərəfli qaydada internet bankçılıq xidməti üzrə limitləri müəyyən etmək, dəyişdirmək və həmin xidmətin istifadəsinə məhdudiyətlər qoymaq.

➤ **Bütün bank məhsulları üzrə:**

3.7.1.24. Ümumi Şərtlərdən irəli gələn və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş digər hüquqlardan istifadə etmək;

3.7.1.25. Aşağıdakı hallarda müvafiq Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv etmək:

3.7.1.25.1. Bankın kompayns siyasətinin tələblərinə əsasən daxili qərar ilə;

3.7.1.25.2. Müştəri 10 (on) təqvim günü ərzində özünün mülkiyyət strukturunu təsdiq edən sənədlərin qüvvədə olmasını təsdiq edən məlumatları və ABŞ və ya digər xarici dövlət əlamətlərinin müəyyən olunmasına aid tələb olunan formaları və digər sənədləri banka təqdim etmədiyi təqdirdə;

3.7.1.25.3. Müştərinin özünə, rezidenti olduğu və ya hər hansı əlaqəsi olduğu ölkəyə Azərbaycan Respublikası, hər hansı digər dövlət və ya hər hansı Beynəlxalq Təşkilat tərəfindən sanksiya qoyulduqda.

3.7.2. Bankın vəzifələri:

➤ **Bank hesabı üzrə:**

3.7.2.1. Müştərinin Bankda olan pul vəsaitinə və başqa sərvətlərinə, qanunvericiliyə müvafiq olaraq verilmiş icra sənədlərinə əsasən, tələb yönəldikdə həmin tələbləri icra etmək;

3.7.2.2. Müştərinin tələbi ilə Tariflər ilə nəzərdə tutulmuş xidmət haqqı ödənildikdən sonra hesabdan çıxarışları ən gec 2 (iki) bank günü müddətində təqdim etmək;

3.7.2.3. Müştərinin ərizəsinə əsasən hesabı blokləşdırmaq, hesabda olan qalıq vəsaitini və sığorta depoziti məbləğini yazılı ərizə daxil olduğu tarixdən 3 (üç) bank günü müddətində Müştəriyə qaytarmaq;

➤ **Ödəniş kartları üzrə:**

3.7.2.4. Bank kartının itirilməsi və ya oğurlanması barədə Müştəri tərəfindən Banka məlumat daxil olduqda, dərhal Bankla əməkdaşlıq edən Prosesinq Mərkəzinə bank kartının blokləşdirilməsi haqqında rəsmi bildiriş göndərmək;

3.7.2.5. Müştəri tərəfindən Ümumi Şərtlərin “Sıfır məsuliyyət” proqramına (yalnız VISA kartları üzrə) aid şərtlərə tam əməl edildikdə, fırıldaqçılıq əməliyyatı nəticəsində Müştəriyə dəymiş ziyanı 5 (beş) bank günü ərzində kompensasiya etmək;

Qeyd: “Sıfır məsuliyyət” dedikdə, *Beynəlxalq kart təşkilatları (MasterCard, Visa və s.) tərəfindən qəbul edilmiş “məsuliyyətin ötürülməsi qaydası”nın (liability shift rule) tətbiq olunmadığı ölkələrdə əməliyyatların aparılmasına dair şərtlər başa düşülür. Şərtlərə görə Çip kart üzrə öhdəliyinin (məsuliyyətin) ötürülməsi o deməkdir ki, EMV (Europay, MasterCard və Visa) çip kart platformasına keçən ölkədə və/və ya regionda saxta və/və ya fırıldaqçılıq əməliyyatı baş verdiyi halda əməliyyat üzrə öhdəlik (məsuliyyət) qeyri-çip kart istiqamətli tərəfə (şikayətçi tərəfə) ötürüləcəkdir (keçəcəkdir). Əlavə olaraq, əgər hər hansı bir müştəri ŞEN kodu beynəlxalq kart təşkilatları tətbiq edilən regionda və ya ölkədə üstünlük verilən və ya tələb edilən CVM-dirsə (card verification method – kartın müştəriyə aid olub-olmamasını yoxlama vasitələri) (müştəri\kart\əlavə kart sahibi) və Çip/ŞEN əməliyyatlarını dəstəkləmək qabiliyyətinə malik deyilsə, bu zaman beynəlxalq kart təşkilatları əməliyyatlarında saxtakarlıqla nəticələnən itirilmiş, oğurlanmış və ya heç vaxt qəbul edilməmiş kartlar üçün həmin müştərinin (müştəri\kart\əlavə kart sahibi) özü məsuliyyət daşıyacaqdır.*

3.7.2.6. Müştərinin “Sıfır məsuliyyət” proqramı çərçivəsində dəymiş ziyanın kompensasiya xüsusiyyətləri haqqında məlumatlandırmaq.

➤ **Əmanət üzrə:**

3.7.2.7. Əmanəti qəbul etdikdən sonra bu əməliyyatın təsdiqi kimi Müştəriyə onun istəyi ilə adlı Əmanət kitabçası və ya digər təsdiqləyici sənəd təqdim etmək;

3.7.2.8. Əmanətin verilməsinə, əmanət üzrə faizlərin ödənilməsinə və əmanət hesabından pul vəsaitinin digər şəxslərə köçürülməsinə dair Müştərinin sərəncamlarını icra etmək və hesab üzrə bütün əməliyyatları Əmanət kitabçası olduğu halda kitabçada qeyd etmək;

3.7.2.9. Əmanət üzrə faizlərin vaxtında və tam şəkildə hesablanıb ödənilməsinə təmin etmək;

3.7.2.10. Əmanətçinin ilk tələbi ilə əmanət məbləğinin ən azı dördde bir hissəsini dərhal, qalan hissəsini isə ən gec 5 (beş) bank günü müddətində qaytarmaq;

3.7.2.11. Müştərinin yazılı və şifahi sorğusu əsasında Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun iştirakçısı olması, əmanətlərin sığortalanması şərtləri, kompensasiya ödənilməsinin şərtləri və qaydaları barədə yazılı məlumat vermək;

3.7.2.12. Müştərinin hesabına üçüncü şəxslərdən daxil olan pul vəsaitini əmanət üzrə hesaba daxil etmək;

➤ **Depozit seyfləri üzrə:**

3.7.2.13. Müştəriyə seyfi və onun açarını işlək vəziyyətdə təqdim etmək;

3.7.2.14. Depozit üzrə hesablanmış faizlərdən Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyində nəzərdə tutulduğu halda vergi tutmaq;

3.7.2.15. Seyfdən rahat və sərbəst şəkildə istifadə üçün Müştəriyə şərait yaratmaq;

3.7.2.16. Müştərinin xəbəri olmadan kənar şəxslərin depozitariyə girişinə məhdudiyət qoymaq;

3.7.2.17. Seyfdən istifadə qaydaları barədə Müştərinin məlumatlandırmaq;

3.7.2.18. Müştərinin təqsiri olmadan seyfin və onun açarının zədələnməsi halı olduqda, onu öz hesabına təmir etdirmək. Seyfin açarı düzəlmədikdə yenisi ilə Müştərini təmin etmək;

➤ **Mobil tətbiq və internet vasitəsilə göstərilən bank xidmətləri üzrə:**

3.7.2.19. Müştəri mobil cihazın və ya hesabına bağlı olan SIM-kartın itirilməsi, oğurlanması və ya blokləşdirılması hallarında Banka müraciət etdiyi andan mobil bankçılıq xidmətini dayandırmaq;

➤ **Bütün bank məhsulları üzrə:**

3.7.2.20. Müştəri haqqında məlumatları qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, kənar şəxslərə ötürməmək;

3.7.2.21. bu Ümumi Şərtlərdə, Müqavilədə və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri icra etmək.

3.7.3. Müştərinin hüquqları:

➤ **Bank hesabı üzrə:**

3.7.3.1. Hesablarında olan pul vəsaitinə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, heç bir məhdudiyət qoyulmadan sərbəst sərəncam vermək;

3.7.3.2. Banka ərizə ilə müraciət edərək, istənilən vaxt ona göstərilən xidmətlərdən hər hansı birini dayandırılmasını və/və ya Müqavilənin ləğv olunmasını tələb etmək;

➤ **Ödəniş kartları üzrə:**

3.7.3.3. bu Ümumi Şərtlər və müvafiq Müqavilə ilə müəyyən olunan şərtlərlə bank kartı ilə əməliyyatlar aparmaq və hesabdan istifadə etmək;

3.7.3.4. Bank kartı vasitəsi ilə Bankın xidmət haqlarını ödəmək;

3.7.3.5. Bankomatlar və POS-terminallar vasitəsi ilə Bankın müəyyən etdiyi limitlər çərçivəsində hesabdakı vəsaiti nağdlaşdırmaq;

3.7.3.6. Bankın tariflərinə uyğun xidmət haqqı ödəməklə, hesabdan əlavə çıxarış və ya hesabdan vəsaitin silinməsinin düzgünlüyünü təsdiq edən sənədləri tələb etmək;

3.7.3.7. Bank kartının müddəti bitdikdə və ya bank kartı itirildikdə, onun bərpa edilməsi haqqında müvafiq ərizə ilə Banka müraciət etmək;

3.7.3.8. Bankın tariflərinə uyğun xidmət haqqı ödəməklə ŞEN-kodu bankomat vasitəsilə dəyişdirmək;

3.7.3.9. Kart hesabından pul vəsaitinin əsassız silinməsinə dair ödəniş sisteminin qayda və şərtlərinə uyğun olaraq araşdırma aparılmasını və əsassız silinmiş məbləğin geri qaytarılmasını (charge-back) yazılı qaydada tələb etmək;

➤ **Əmanət üzrə:**

3.7.3.10. Bankın müəyyən etdiyi şərtlərlə əmanət hesabına Müştəri və ya üçüncü şəxslər tərəfindən əlavə pul məbləğlərinin ödənilməsi yolu ilə əmanətin artımını həyata keçirmək;

3.7.3.11. Əmanətlərin qəbul edilməsi hüququnu verən bank lisenziyası və sonuncu hesabat ili üçün auditor rəyi ilə tanış olmaq, habelə tərəflər arasında münasibətlərin qüvvədə olduğu müddət ərzində Bankın maliyyə vəziyyəti barədə məlumat əldə etmək;

3.7.3.12. Müvafiq əmanət müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət ərzində hesablanmış əmanət faizləri barədə məlumat almaq;

3.7.3.13. Əmanət müqaviləsinin müddəti bitdikdən sonra növbəti bank günündən gec olmayaraq, əmanət məbləğini hesablanmış faiz məbləği ilə birlikdə Bankdan götürmək;

3.7.3.14. Fondun iştirakçısı olması, əmanətlərin sığortalıması şərtləri, kompensasiya ödənilməsinin şərtləri və qaydaları barədə yazılı və şifahi sorğu ilə Banka müraciət etmək;

3.7.3.15. Banka ən azı 5 (beş) iş günü əvvəlcədən məlumat verməklə, əmanət məbləğini vaxtından əvvəl götürmək;

➤ **Depozit seyfləri üzrə:**

3.7.3.16. Müvafiq Müqaviləyə əsasən qadağan olunmuş əşyalar istisna olmaqla, saxlanca qəbul edilməsi mümkün olan əşyalar üçün seyfdən istifadə etmək;

3.7.3.17. Seyfdən istifadəni birtərəfli qaydada dayandırmaq və açarını Banka təqdim etmək;

3.7.3.18. Seyfdən istifadəni (açarlarla birlikdə) qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada və bank daxili qaydalara əsasən digər şəxslərə həvalə etmək;

3.7.3.19. Bu Ümumi Şərtlərə istinad edilmiş müvafiq Müqaviləni şəxsi imzası ilə və ya yanaşı elektron imzadan və ya qücləndirilmiş elektron imzadan istifadə edərək və ya bu Ümumi Şərtlərdə müəyyən edilmiş vasitələrlə təsdiq etmək;

➤ **Bütün bank məhsulları üzrə:**

3.7.3.20. Bu Ümumi Şərtlərdə, Müqavilədə və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş digər hüquqlardan istifadə etmək.

3.7.4. Müştərinin vəzifələri:

➤ **Bütün bank məhsulları üzrə:**

3.7.4.1. Bankın qüvvədə olan tarifləri əsasında müəyyən edilmiş limitləri qəbul etmək, bu limitlərə riayət etmək, göstərilən xidmətlərinə görə müvafiq xidmət haqqı ödəmək və limitdən artıq pul vəsaitini istifadə edərsə, yaranmış overdraftı dərhal ödəmək;

3.7.4.2. Bankda cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə (PL/TMM) haqqında qanunvericiliyin tələblərini pozmaq;

3.7.4.3. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə əsasən zəruri məlumatları Banka təqdim etmək, həmçinin bu aktdan irəli gələn tədbirlərin görülməsinə və Bank tərəfindən məlumatların beynəlxalq müqavilələr çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının digər müvafiq orqanlarına təqdim edilməsinə etiraz etməmək;

➤ **Ödəniş kartları üzrə:**

3.7.4.4. Ödəniş kartı itirildikdə və ya oğurlandıqda Banka (tel: (+994 12) 132) və ya Processing Mərkəzinə (tel: (+994 12) 194, (+994 12) 598 43 76, (+994 12) 598 46 97) dərhal məlumat vermək;

3.7.4.5. Bank kartı ilə aparılan əməliyyatlarının uçotunu aparmaq, etdiyi əməliyyatları daima nəzarətdə saxlamaq (ayda bir dəfədən az olmamaq şərti ilə hesabdan çıxarışla tanış olmaq) və şübhəli əməliyyatlar haqqında Bankı məlumatlandırmaq;

➤ **Əmanət üzrə:**

3.7.4.6. Əmanət məbləğini müvafiq əmanət müqaviləsi imzalandığı gün əmanət hesabına mədaxil etmək;

3.7.4.7. Əmanət məbləği vaxtından əvvəl tələb olunduqda, ən azı 5 (beş) bank günü əvvəlcədən Banka məlumat vermək;

3.7.4.8. Əmanət kitabçası itirildikdə və ya istifadə üçün yararsız vəziyyətə düşdükdə yeni Əmanət kitabçasının alınması üçün Banka yazılı müraciət etmək;

3.7.4.9. Ad, Soyad, Ünvan, əlaqə nömrəsi, vətəndaşlığı, yaşayış yeri və s. məlumatları dəyişdikdə, bu barədə Banka 3 (üç) iş günündən gec olmayaraq yazılı məlumat vermək;

3.7.4.10. Əmanət üzrə hesaba dair lazımi məlumat göstərilməklə üçüncü şəxslərdən pul vəsaitinin daxil olmasına etiraz etməmək, həmçinin həmin şəxslərdən pul vəsaiti almağa razılığını ifadə edərək, onlara əmanət üzrə hesaba dair lazımi məlumat vermək;

➤ **Depozit seyfləri üzrə:**

3.7.4.11. Bank tərəfindən ona təqdim olunmuş kodların məxfiliyini təmin etmək və onları üçüncü şəxslər üçün əlçatmaz formada saxlamaq;

3.7.4.12. Əməliyyatların aparılması üçün birdən artıq şəxsin təsdiqi tələb edildiyi halda bütün şəxslərin təsdiqinin mövcudluğunu təmin etmək;

3.7.4.13. Müqavilə müddətindən artıq seyfdən istifadə edildikdə, əlavə istifadə etdiyi müddətə görə icarə haqqını Banka ödəmək;

3.7.4.14. Seyfin açarlarını əldə etdikdən sonra açılıb bağlanmasını yoxlamaq. Müştərinin təqsiri olmadan seyfin işlək olmaması və/və ya seyfin qıfılının xarab olması aşkar edildikdə, Bankdan onların əlavə xərc ödəmədən düzəldilməsini tələb etmək;

3.7.4.15. İcarəyə götürdüyü seyfi və onun açarlarını zədələməmək və müddətin sonunda Banka təqdim etmək;

3.7.4.16. Seyfin açarları itirildikdə və ya zədələndikdə dərhal Banka məlumat vermək;

3.7.4.17. Seyfdən istifadə etmək üçün digər şəxsə etibarnamə verdikdə, bütün mümkün vasitələrdən istifadə edərək Banka məlumat vermək. Tərəfindən verilmiş etibarnamə ləğv edildiyi təqdirdə, etibarnamənin ləğvi tarixini qeyd etməklə bu barədə dərhal Banka yazılı qaydada məlumat vermək. Tərəfindən Banka vaxtında məlumat verilməməsi nəticəsində yaranacaq bütün riskləri öz üzərinə götürmək;

➤ **Mobil tətbiq və internet vasitəsilə göstərilən bank xidmətləri üzrə:**

3.7.4.18. Ona məxsus mobil cihazın və ya hesabına bağlı olan SIM-kartın itirilməsi, oğurlanması və ya blokləşdirilməsi hallarında, eləcə də bank hesabında olan vəsaitdən səlahiyyətsiz istifadə edildikdə, bank hesabı üzrə əməliyyatlarda hər hansı səhv və ya uyğunsuzluq aşkar etdikdə, eyniləşdirmə məlumatlarına səlahiyyətsiz giriş üzrə şübhə doğuran halları müəyyən etdikdə, habelə internet bankçılıq xidməti üzrə texniki nasazlığın mövcudluğu və ya eyniləşdirmə üsullarında səhv baş verdikdə Banka məlumat vermək;

3.7.4.19. İnternet bankçılıq platformasında qeydiyyat zamanı daxil etdiyi məlumatların tam və düzgün olduğunu təsdiq etmək və Pin, Login və digər yayılmaması tələb olunan məlumatları məxfi saxlamaq.

4. FORS MAJOR

4.1. Fors-major hallarında (daşqın, uçqun, sel, zəlzələ, yer sürüşməsi, yanğın, müharibə, silahlı iğtişaşlar, moratorium, dövlət orqanlarının aktları və digər hallar) Tərəflər bu Ümumi Şərtlərin, Müqavilə şərtlərinin tam və ya qismən yerinə yetirilməməsinə görə bir-biri qarşısında heç bir maddi və digər məsuliyyət daşımır. Göstərilən səbəblərdən Tərəflərin öhdəliklərinin icrası mümkün olmadıqda onların icrası həmin halın mövcud olduğu müddət ərzində dayandırılır.

4.2. Fors-major hal(lar)ına istinad edən Tərəf bu hal(lar)ın baş verməsi haqqında digər Tərəfə dərhal yazılı məlumat verməlidir.

4.3. Tərəflər fors-major halın mövcudluğu müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən verilmiş arayışa əsasən təsdiq etməlidirlər.

5. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ VƏ TƏTBİQ OLUNAN QANUNVERİCİLİK

5.1. Bu Ümumi Şərtlər və müvafiq Müqavilə ilə əlaqədar Tərəflər arasında yaranmış mübahisələr qarşılıqlı razılıqla həll edilir. Qarşılıqlı razılıqla həll edilməyən mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikasının məhkəmələri vasitəsilə həll ediləcəkdir.

5.2. Bu Ümumi Şərtlərlə, müvafiq Müqavilə ilə tənzimlənməyən münasibətlər Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

6. ƏLAVƏ ŞƏRTLƏR

6.1. Bu Ümumi Şərtlər Bankın internet səhifəsində (www.expressbank.az) yerləşdirilir və müvafiq Bank məhsulu ilə bağlı Müqaviləni imzalamış Bank və Müştəri/Borc alan üçün həmin Ümumi Şərtlər müvafiq Müqavilə imzalandığı tarixdən qüvvəyə minir və Tərəflər bütün öhdəliklərini tam icra edəndək qüvvədə qalır.

6.2. Tərəflər razılaşırlar ki, müvafiq Bank məhsulu ilə bağlı Müqavilələr Banka gedilmədən Bankın və Müştərinin/Borc alanın hər birinin texniki imkanları imkan verdiyi, bu Ümumi Şərtlərin 6.3-cü bəndində müəyyən edilmiş şəxsin əl imzası ilə bərabər tutulan vasitələrdən istifadə olunmaqla bağlana bilər.

6.3. Tərəflər razılaşırlar ki, elektron imza, gücləndirilmiş elektron imza, mobil nömrə vasitəsilə fərqli hərf və söz birləşmələrindən ibarət olan eyni məzmunlu açar sözlər (bundan sonra – açar söz) vasitəsilə göndərilmiş qısa mesajlar (bundan sonra – SMS), Bankın istifadəyə təqdim etdiyi mobil

tətbiqi vasitəsilə elektron qaydada kliklər (bundan sonra – kliklər) əl imzası ilə bərabər hüquqi qüvvəyə malikdir.

6.4 Müvafiq bank məhsuluna görə Bankın tətbiq etdiyi xidmət haqqı üzrə tariflər Bankın rəsmi internet sahifəsində (www.expressbank.az) yerləşdirilir. Bank Tarifləri birtərəfli qaydada dəyişmək hüququna malikdir. Bu halda Müştəri/Borcalan xidmətlərin dəyərini yeni Tariflər üzrə ödəyir. Tarif dəyişiklikləri Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilir. Müştəri/Borcalan müvafiq əməliyyatları icra etməklə, həmin Tariflərlə razı olduğunu və xidmət haqlarının onun Bankda olan hesablarından mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada tutulmasına razılığını bildirir.

6.5. Müştərinin/Borcalanın mobil nömrəsi tərəflər arasında bağlanmış bank məhsulu üzrə müqavilədə müəyyən edilir. Müştəri/Borcalan yazılı ərizə ilə mobil nömrənin dəyişdirilməsini xahiş edə bilər. Bu zaman müqavilədə istinad edilən Müştəriyə/Borcalana məxsus mobil nömrə əvəzinə Müştərinin/Borcalanın Banka verdiyi sonuncu yazılı ərizədə nəzərdə tutulan mobil nömrə əsas götürüləcək.

6.6. Müştərinin/Borcalanın Banka təqdim etdiyi mobil nömrənin özünə məxsus olmaması, onun istifadəsində olmaması və ya hər hansı digər səbəblər nəticəsində Müştərinin/Borcalanın adından edilmiş bütün növ kredit sifarişi və digər əməliyyatlar üzrə məsuliyyət müştərinin/borcalanın üzərindədir. Belə halların yaranması Müştərini/Borcalanı öhdəliklərindən və ya öhdəliklərinin icrasından azad etmir.

6.7. Bank hesabının, hesab üzrə əməliyyatların və qalıqların, habelə Müştəri haqqında digər məlumatların sirtinə Bank təminat verir. Bank sirtini təşkil edən məlumatlar yalnız Müştərinin özünə və onun səlahiyyətli nümayəndəsinə, həmçinin “Banklar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanuna əsasən digər şəxslərə verilir. Dövlət orqanlarına və onların vəzifəli şəxslərinə Bank və kommertiya sirtini təşkil edən məlumatlar yalnız “Banklar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada verilir.

6.8. Bank hüquq və öhdəliklərini Müştərinin/Borcalanın razılığı olmadan üçüncü şəxsə sata, ötürə və ya güzəşt edə bilər. Müştəri/Borcalan isə yalnız Bankın yazılı razılığı ilə belə hüquqa malikdir.

6.9. Müştəri/Borc alan bu Ümumi Şərtlər və müvafiq Müqavilələr üzrə Banka təqdim etdiyi bütün məlumatların Bank tərəfindən qanunvericilikdə qadağan olunmamış məqsədlər üçün təhlil və emal edilməsinə, ümumiləşdirilməsinə, üçüncü şəxslərə və digər partnyorlarına təqdim edilməsinə, ötürülməsinə razılıq verir.

6.10. Müştəri/Borc alan digər dövlətin vergi rejiminin müvafiq subyekti müəyyən edilərsə və Bank onun hesabına dair hesabat verilməli halda, onun hesabı və əməliyyatları barədə bütün məlumatların Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi vasitəsi ilə müvafiq dövlətin səlahiyyətli orqanına ötürülməsi, həmçinin müvafiq dövlətin qanunvericiliyinə əsasən hesabından müvafiq vergilərin tutulmasına razılıq verir. Müştəri öz hesabından müvafiq dövlətin səlahiyyətli orqanlarına müvafiq vergilərin ödənilməsi üçün tutulan məbləğlərə və ötürülən məlumatlara dair Banka qarşı heç bir etiraz irəli sürmür.

6.11. Qeyri-rezidentlərə və ya məhdudiyət qoyulan xarici ölkə vətəndaşlarına alınması üçün müraciət olunan Ödəniş kartlarının aid olduğu beynəlxalq kart təşkilatının tələblərinə uyğun olaraq verilməsinə məhdudiyət qoyulan bank tərəfindən verilməsinə imtina etmək və zəruri olduğu hallarda risklərin minimallaşdırmaq üçün depozit məbləğinin ödənilməsinə tələb etmək.

6.12. Tərəflər arasında bütün yazışmalar SMS, faks, elektron poçt, teleks, kuryer (sürətli poçt) xidmətləri vasitəsilə həyata keçirilə bilər.

6.13. Bu Ümumi Şərtlərə əlavə və dəyişikliklər Bank tərəfindən birtərəfli qaydada edilə bilər. Bu Ümumi Şərtlərə əlavə və dəyişikliklər edildikdə, Müştəriyə/Borcalana mobil nömrə vasitəsilə və yaxud da digər alternativ üsullarla məlumat verilir. Bank məlumatlandırma qaydasını müəyyən etməkdə sərbəstdir. Bank, bank məhsulları və xidmətləri barədə Müştərini/Borcalanı qısa mesaj (SMS) vasitəsi ilə məlumatlandırma bilər. Bu cür SMS-lər Müştərinin/Borcalanın Banka təqdim etdiyi mobil telefon

nömrəsinə göndəriləcəkdir. Müştəri/Borcalanməlumat və reklam xarakterli SMS-lərin ona göndərilməsinə etiraz etmədiyini təsdiq edir.

6.14. Müştərinin/Borcalanın müraciətlərinə (şikayət, ərizə və təkliflərə) baxılması üçün, aşağıda göstərilən əlaqə nömrələri və elektron poçt ünvanı vasitəsi ilə İstehlakçıların hüquqlarının müdafiəsi Şöbəsinin əməkdaşları ilə əlaqə saxlanıla bilər. Əlaqə tel: 132, (+99412) 5612288; Faks: (+99412) 5612688; e-mail: info@expressbank.az; sayt: www.expressbank.az.

6.15. Müştərinin/Borcalanın qarşılaşdığı çətinliklər və suallarla əlaqədar müraciətlərinin ARMB tərəfindən operativ araşdırılması üçün aşağıda göstərilən əlaqə nömrələri vasitəsi ilə əlaqə saxlanıla bilər: Əlaqə tel: (+99412) 4935058, qaynar xətt: (+99412) 966.